

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУП «Боровичский  
ВОДОКАНАЛ»

\_\_\_\_\_ Ю. И. Твердохлебов

«16» января 2015 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора  
на поставку гипохлорита натрия**

**для нужд Муниципального унитарного предприятия  
«Боровичский ВОДОКАНАЛ»**

**г. Боровичи  
2015 год**

Настоящая Документация о проведении открытого запроса предложений (далее Документация, Документация об открытом запросе предложений) подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (за исключением ст. 447-449, 1057-1061), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ», и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом и (или) публичным конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Закупочная комиссия (далее – Комиссия) признает победителем лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

### **Термины и определения**

**Открытый запрос предложений** – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Предприятием товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок извещения о проведении открытого запроса предложений; победителем в открытом запросе предложений признается участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет требованиям и критериям Заказчика и (или) предложившего лучшие условия исполнения договора.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений** - комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о проведении открытого запроса предложений.

**Извещение о проведении открытого запроса предложений** – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Предприятием для целей проведения Закупок, состоящий из утвержденных Предприятием представителей Предприятия (далее Комиссия).

**Сайт закупок** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

**Сайт Заказчика** – сайт предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.borvodokanal.ru](http://www.borvodokanal.ru), который используется предприятием для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, и представившие заявку на участие в размещении заказа (далее – Участник).

## **1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.**

1.1. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» - юридический адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, в лице директора Твердохлебова Юрия Ивановича (далее — Заказчик), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) приглашает юридических и (или) физических лиц (далее — Участники) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее — Запрос предложений) на право заключения договора на поставку **гипохлорита натрия** для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ».

1.2. В любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о Запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение и (или) изменение размещается на официальном сайте закупок и имеет обязательную силу для всех Участников.

1.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения.

1.4. В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, Заказчик имеет право отказаться от проведения Запроса предложений либо завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время до заключения Договора, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Заказчик Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте закупок.

1.5. В случае если в день окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок.

1.6. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.7. Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора субпоставщиков требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, Заказчик имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.10. Заказчик не обязан признавать победителем Участника запроса предложений, представившего предложение с наименьшей ценой.

1.11. Заказчик вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя.

1.12. Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1.13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.15. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**2. Предмет запроса предложений:** право заключения договора на поставку **гипохлорита натрия** для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» – далее Товар, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящей Документации о запросе предложений.

**3. Место, условия и сроки поставки Товара:**

Место поставки Товара: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ».

Условия и сроки поставки: с учетом предложений Участника размещения заказа, признанного победителем по итогам проведения запроса предложений, представленных в Заявке на участие в запросе предложений.

**4. Начальная (максимальная) цена договора. Условия оплаты.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет **3 314 200 (три миллиона триста четырнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС 18% и включает в себя расходы по доставке автотранспортом поставщика, а также иные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты: с учетом предложений Участника размещения заказа, признанного победителем по итогам проведения запроса предложений, представленных в Заявке на участие в запросе предложений.

**5. Место, дата и время (по московскому времени) начала и окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов.**

Заявки на участие в настоящем запросе предложений принимаются в порядке, предусмотренном настоящей Документацией о проведении запроса предложений, по адресу: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, 2 этаж, планово-экономический отдел, Заявки в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: zakupka@borvodokanal.ru.

Дата начала подачи заявок на участие: «16» января 2015 года.

Дата и время окончания подачи заявок: «26» января 2015 года 12 часов 00 минут.

Проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Место: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2.

Дата: «26» января 2015 года.

Время начала процедуры вскрытия конвертов: 13 часов 30 минут.

Участник размещения заказа и (или) его уполномоченный представитель вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Процедура рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов проводится в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Место: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2.

Дата: «26» января 2015 года.

Время начала процедуры: 15 часов 00 минут.

#### **6. Предоставление Документации о проведении запроса предложений Участникам.**

Документация о проведении запроса предложений доступна в полном объеме для ознакомления на официальном сайте закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы.

#### **7. Разъяснение Документации о запросе предложений.**

7.1. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о запросе предложений, по форме, приведенной в Приложении.

7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме разъяснения положений Документации о запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Заказчику Запроса предложений не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик в письменной форме (посредством электронной почты) отвечает заявителю, а также размещает ответ (без указания источника запроса) на Официальном сайте закупок.

7.3. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о проведении запроса предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на поставку товаров/ оказание услуг/ выполнение работ \_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
...	

7.4. Участник направляет запрос о разъяснении Документации о проведении запроса предложений на указанный адрес электронной почты контактного лица в отсканированном виде и в формате Word. В теме электронного сообщения должны быть указаны сведения о номере, дате и предмете Запроса предложений.

7.5. Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных MicrosoftOutlook (или иного программного продукта) Заказчика (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

7.6. Заказчик вправе оставить запрос без ответа в случае, если ответ содержится в Извещении или настоящей Документации о проведении запроса предложений, либо прямо вытекает из их положений.

## **8. Внесение изменений в Документацию о проведении Запроса предложений.**

8.1. Заказчик Запроса предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом потенциального Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

8.2. Такое дополнение и (или) изменение размещается на официальном сайте закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и имеет обязательную силу для всех Участников. Участники самостоятельно отслеживают все изменения в Документации о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте закупок.

8.3. После внесения изменений в Документацию о запросе предложений срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений по решению Заказчика Запроса предложений может быть продлен.

## **9. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений:**

9.1. Участник направляет письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (по Форме 1) с приложением всех документов, предусмотренных настоящей Документацией, оформленных в соответствии с образцами форм документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений, предусмотренными настоящей Документацией и являющимися неотъемлемой частью настоящей Документации, а также иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным законодательством в отношении предмета запроса предложений, критериям оценки, установленным настоящей Документацией, и (или) которые по мнению Участника могут быть использованы в процессе объективной оценки представленных предложений с соответствующими комментариями.

В случае если документы оформлены не в соответствии с предусмотренными формами, Заказчик вправе отклонить Заявку и не рассматривать представленное в данной Заявке предложение.

9.2. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

9.3. **Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **подписан** Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса предложений.

9.4. **Каждый документ**, входящий в заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **удостоверен печатью** Участника. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

9.5. **Все без исключения страницы** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы (как **внутренняя нумерация** листов отдельных приложений, так и **сквозная нумерация** всех страниц заявки на участие в Запросе предложений).

9.6. **Все документы**, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

9.7. **Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях**.

9.8. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса предложений.

9.9. Заявка на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами **«Заявка на участие в Запросе предложений»**.

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- способ и наименование закупки (в обязательном порядке);  
рекомендуется:
- номер и дату Извещения о проведении Запроса предложений;
- полное наименование Участника и его почтовый адрес.

9.10. В случае если Заявка на участие в запросе предложений доставляется Заказчику курьерской почтой в накладной курьерской почты в обязательном порядке должны быть указаны способ и наименование закупки. Способ и наименование закупки должны быть указаны четко и ясно. Если способ и (или) наименование закупки нечитабельны, Заказчик вправе отклонить Заявку и не рассматривать представленное в данной Заявке предложение.

9.11. В случае подачи заявки в форме электронного документа в обязательном порядке в теме должны быть указаны способ и наименование закупки.

## **10. Требования к участникам запроса предложений.**

10.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящей Документацией.

10.2. Требования к Участникам, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом запроса предложений;
- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

- ведение деятельности с момента регистрации не менее 3 лет - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, для физических лиц наличие опыта аналогичных поставок (работ, услуг);
- наличие опыта оказания аналогичных услуг (выполнения аналогичных работ, осуществления поставок аналогичных товаров) не менее 3 лет - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,
- Участник запроса предложений должен являться производителем закупаемой продукции.

В качестве «производителей закупаемой продукции» рассматриваются следующие лица:

- 1) организации, непосредственно и на законном основании производящие и реализующие Продукцию («Заводы-Изготовители»),
- 2) организации, аффилированные Заводу-Изготовителю (в силу принадлежности к одной холдинговой структуре, наличия общих органов управления или по иным основаниям), единственной или основной деятельностью которых является реализация Продукции, производимой Заводом-Изготовителем, самостоятельно не реализующим производимую им Продукцию и подтвердившие право реализации официальными документами (в т.ч. письмами Завода-Изготовителя) (далее – «Торговые Дома»),
- 3) организации-дилеры, на законном основании обладающие правом на реализацию на соответствующей территории Продукции, подтвердившие такое право официальным письмом Завода-Изготовителя.

#### **11. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.**

В подтверждение вышеизложенным требованиям участник размещения заказа должен включить в состав заявки на участие в запросе предложений следующие документы:

- анкету участника (по Форме 3);
- декларацию соответствия Участника запроса предложений (по Форме 4);
- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте закупок извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запроса предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запроса предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); **(в сканированном виде)**
- копии учредительных документов участника размещения заказа (в соответствии с действующим законодательством), заверенные подписью руководителя и печатью Участника; **(в сканированном виде)**



- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом Договора, являются крупной сделкой;

- справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении трех лет до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ);

- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией и подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным законодательством в отношении предмета запроса предложений, критериям оценки, установленным настоящей Документацией, и (или) которые по мнению Участника могут быть использованы в процессе объективной оценки представленных предложений с соответствующими комментариями;

заверенная Участником копия паспорта (сертификата) качества, выданного в соответствии с действующим законодательством; **(в сканированном виде)**

заверенная Участником копия паспорта безопасности, выданного в соответствии с действующим законодательством. **(в сканированном виде)**

## **12. Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием.**

12.1. Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о проведении запроса предложений, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12.2. Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Извещении по адресу Заказчика: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, Заявки в форме электронного документа направлять по адресу электронной почты: [zakupka@borvodokanal.ru](mailto:zakupka@borvodokanal.ru).

12.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Заказчиком. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

12.4. Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Извещении срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

12.5. Полученные после окончания установленного настоящей Документацией о запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений конверты с Заявками не вскрываются и не рассматриваются.

12.6. Заявки на участие в Запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Заказчиком по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Заказчиком.

12.7. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

12.8. **Контактное лицо** – Беляева Юлия Алексеевна, тел. (81664) 97-608  
электронная почта Заказчика: zakupka@borvodokanal.ru  
Режим работы Заказчика:  
понедельник - пятница с 8-00 до 17-00  
обед с 12-00 до 13-00  
(время московское).  
выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

### **13. Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв.**

13.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок на участие в Запросе предложений.

13.2 Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

13.3 В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью «**Взамен представленного ранее**» и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

13.4 В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью «**В дополнение к представленному ранее**» и указать дату этого представления.

13.5 Уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью руководителя или уполномоченного лица Участника и полученным не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в Запросе предложений.

13.6 Заказчик вправе не возвращать Заявки на участие в Запросе предложений Участникам в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

### **14. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов**

14.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений, Заказчик вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

14.2. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

14.3. Если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Комиссия вскрывает конверт с Заявкой в установленном порядке.

14.4. Представители Участников, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

14.5. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представители Участников Запроса предложений должны предоставить оригинал доверенности, подтверждающей их полномочия на осуществление действий от имени Участника Запроса предложений.

14.6. На процедуре вскрытия конвертов открывается в порядке поступления (на основании Журнала регистрации) каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;
- условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

14.7. Заказчик вправе потребовать от представителей Участников Запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены. Вопросы Заказчика и разъяснения представителей Участников Запроса предложений подлежат фиксации либо в протоколе вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений либо в приложении к нему.

14.8. Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений ведется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими членами Комиссии.

## **15. Рассмотрение заявок на участие в Запросе предложений.**

15.1. Заказчик рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных настоящей Документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о запросе предложений;

15.2. Заказчик вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

15.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений, если она не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке в соответствии с Документацией о проведении запроса предложений.

15.4. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик оформляет такое решение протоколом о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений, в котором будут указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в Запросе предложений и положения настоящей Документации о проведении запроса предложений, которым они не соответствуют.

15.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений.

15.6. Если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений по решению Заказчика только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка на участие в Запросе предложений оценивается в порядке, установленном настоящей Документацией.

## **16. Порядок и критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений**

Порядок оценки Заявок включает отборочную стадию (пункт 16.1.) и оценочную стадию (пункт 16.2.).

### **16.1. Отборочная стадия**

16.1.1. В рамках отборочной стадии Заказчик размещения заказа проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

16.1.2. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки в следующих случаях:

- Заявки в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) включены в реестр недобросовестных поставщиков;
- Заявки Участников не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений (техническим, коммерческим или договорным и пр.);
- квалификация Участника не отвечает требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

### 16.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает Заявки по следующим критериям, с учетом их значимости:

	Наименование критерия (подкритерия)	Диапазон количества баллов	Значимость критерия, %
<b>1.</b>	<b>Финансово-экономические условия выполнения договора</b>	<b>50-100</b>	<b>35</b>
	- авансовый платеж (Наличие/отсутствие, размер)	5-10	
	- отсрочка платежа (наличие / отсутствие, количество дней)	45-90	
<b>2.</b>	<b>Условия поставки</b>	<b>40-70</b>	<b>20</b>
	- в случае необходимости возможность отгрузки без предварительной заявки не менее 20 т. одновременно	20-35	
	- время доставки с момента поступления заявки	20-35	
<b>3.</b>	<b>Цена за 1 тонну Товара,</b>	$\frac{P_{max} - P_i}{P_{max}} \times 100\%$	<b>45</b>

16.2.1. Оценка заявок по всем критериям, за исключением критерия «Цена договора» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:

- каждый член Комиссии присваивает каждой Заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного диапазона количества баллов;
- в случае непредставления Участником документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, такой Заявке присваивается «0» баллов по соответствующему показателю критерия;
- по каждому критерию рассчитывается среднее арифметическое оценка членов Комиссии в баллах;
- полученный результат умножается на значимость данного критерия.

16.2.2. По критерию «Цена договора» оценка производится по представленной формуле, полученный результат умножается на значимость данного критерия. В данной формуле максимальная цена ( $P_{max}$ ) и цена, предложенная Участником размещения заказа ( $P_i$ ), учитываются без НДС 18%.

16.2.3. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов Заявки по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком, с учетом значимости каждого критерия.

16.2.4. Наилучшим предложением, наиболее полно удовлетворяющим требованиям Заказчика, признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

16.2.5. При условии равенства итоговых рейтингов преимущество отдается той Заявке, которая была подана раньше, что подтверждается Журналом регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

### **16.3. Принятие решения о результатах Запроса предложений.**

16.3.1. На основании результатов отборочной и оценочной стадий Комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
- об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения Запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

16.3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

16.3.3. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, предлагаемым условиям или оформления Заявки на участие в Запросе предложений.

16.3.4. Заказчик Запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах Запроса предложений.

16.3.5. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в срок, не превышающий 3 (три) дня с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

### **17. Подписание Договора.**

17.1. Заказчик составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и Заявке Участника. При подписании текста Договора Заказчик вправе вносить изменения в проект Договора, содержащийся в Документации о запросе предложений, в разумных пределах, с сохранением существенных условий исполнения обязательств.

17.2. Проект Договора, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения им проекта Договора от Заказчика должен представить Заказчику оригинал подписанного с его стороны Договора.

17.3. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого Договора, Договор с данным Участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

17.4. В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Заказчик вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

17.5. Заказчик запроса предложений обеспечивает размещение информации о заключении договора на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

## 18. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 18.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

#### начало формы

Бланк Участника

№ \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. [указать дату и номер Извещения], а также Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_,

(наименование предмета Запроса предложений согласно Документации о запросе предложений)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений на общую сумму:

(цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.)

(НДС, руб.)

(цена Заявки на участие в Запросе предложений с НДС, руб.)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение на \_\_ л.;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям, на \_\_ л.;
3. Иные документы, на \_\_ л.;
4. Опись документов, входящих в состав Заявки, на \_\_\_\_ л.

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

## 18.2. Коммерческое предложение (Форма 2)

начало формы

На Ваш запрос предложений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 14 г. (указывается номер и дата Извещения о проведении запроса предложений) предлагаем следующие условия по предмету Запроса предложений.

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ пп	Наименование данных (в соответствии с критериями и показателями оценки)	Данные предложения Участника
1.		
2.		
3.		
...		
	Данное предложение имеет правовой статус оферты и действительно	
	С условиями проекта Договора ознакомлен и согласен	

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документы, предусмотренные Документацией о проведении запроса предложений.
2. Иные документы, подтверждающие соответствие Участника, его предложения требованиям запроса предложений.

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы



**18.3. Анкета Участника (Форма 3)****начало формы***Извещение о проведении Запроса предложений № \_\_\_\_\_***АНКЕТА УЧАСТНИКА**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Адрес места нахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
5.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
6.	Факс Участника (с указанием кода города)	
7.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
8.	ИНН/КПП Участника	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника	

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

**18.4. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 4)**

**начало формы**

*Извещение о проведении Запроса предложений № \_\_\_\_\_*

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;
2. непроведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

## 18.5. Описание документов (Форма5)

начало формы

Извещение о проведении Запроса предложений № \_\_\_\_\_

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование

Участника \_\_\_\_\_

1.		На ___ листах;
2.		На ___ листах;
3.		На ___ листах;
4.		На ___ листах;
5.		На ___ листах
6.	Иные документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям ( <i>перечислить все документы</i> )	На ___ листах
...		На ___ листах

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**Техническое задание  
к запросу предложений  
на право заключения договора на поставку  
гипохлорита натрия**

**1. Общее описание и количество поставляемого товара:**

Жидкость зеленовато-желтого цвета.

Количество: 227 тонн.

**2. Технические характеристики Товара**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Коэффициент светопропускания, %, не менее	20
2.	Массовая концентрация активного хлора, г/дм <sup>3</sup> , не менее	190
3.	Массовая концентрация щелочи в пересчете на NaOH, г/дм <sup>3</sup> , в пределах	10-20
4.	Массовая концентрация железа, г/дм <sup>3</sup> , не более	0,02

**Замена товаров на аналогичные и (или) иные изменения в составе, технических характеристиках товаров не допускаются.**

**3. Требования к качеству товара**

3.1. Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ 11086-76 и иным требованиям действующего законодательства.

3.2. По показателям гигиенической безопасности Товар должен соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества воды».

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Боровичи

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 года

Муниципальное унитарное предприятие «Боровичский ВОДОКАНАЛ», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Твердохлебова Ю. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения закупки в форме открытого запроса предложений заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется производить и поставлять в порядке и на условиях настоящего договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора **гипохлорит натрия** в соответствии с техническими характеристиками согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (далее Товар).

1.2. Поставляемый товар принадлежит Поставщику на праве собственности и до момента подписания настоящего договора никому не продан, не заложен, под запретом (арестом) не состоит, судебного спора о нем не имеется.

### 2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество поставляемого товара, должно соответствовать требованиям действующего законодательства и условиям настоящего договора.

2.2. В подтверждение качества поставляемого Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- заверенная Поставщиком копия экспертного заключения на соответствие «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» с указанием области применения, действительного в течение срока действия договора;

- заверенная Поставщиком копия сертификата соответствия, выданного в соответствии с действующим законодательством, действительного в течение срока действия договора;

- заверенная Поставщиком копия паспорта безопасности, выданного в соответствии с действующим законодательством, действительного в течение срока действия договора;

- паспорт качества завода-изготовителя с обязательным указанием наименования завода-изготовителя и его адрес; наименования товара; номера партии и даты выпуска, массы нетто.

2.3. Предоставление указанных выше документов не освобождает Поставщика от ответственности за поставку товара ненадлежащего качества.

### 3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Общий объем поставки товара составляет 227 тонн с разбивкой на партии.

3.2. С учетом возможных изменений физико-химических свойств воды, общая потребность в Товаре в период действия договора может изменяться в пределах 30% в сторону уменьшения или увеличения. Конкретный объем поставки (партии) указывается в заявках, которые Покупатель представляет Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала очередного периода поставки.

3.3. В случае изменения финансового положения Покупателя, последний, предупредив об этом Поставщика вправе в одностороннем порядке изменить объем и /или сроки поставки товара.

3.4. Датой поставки товара по настоящему Договору принимается дата его получения Покупателем от Поставщика, указанная в накладной.

3.5. Поставщик обязан предоставить Покупателю счет, счет-фактуру, товарно-транспортную накладную, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего договора, в день поставки товара.

3.6. Доставка и разгрузка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика в течение всего срока действия договора по адресу Покупателя: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ».

3.7. Поставка товара осуществляется в строгом соответствии с заявками Покупателя, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента ее получения Поставщиком.

3.8. Каждая партия с отгруженным товаром сопровождается документами, подтверждающими качество товара.

3.9. Поставка товара осуществляется в таре и упаковке, соответствующей установленным стандартам, которая обеспечивает сохранность товара во время его транспортировки и хранения.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

4.2. Цена за одну тонну **товара** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), и включает в себя непосредственно стоимость **товара**, а также стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы и расходы на выполнение погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы, связанные с настоящей поставкой Товаров.

4.3. Цена договора является твердой и изменению не подлежит.

4.4. Оплата за фактически поставленный товар производится Покупателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке \_\_\_\_\_.

4.5. По соглашению сторон расчеты могут производиться любыми другими, не запрещенными законами способами.

#### 5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Прием товара по количеству осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а также положениями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.65г. № П-6 с изменениями и дополнениями).

5.2. Прием товара по качеству осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а также положениями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.66г. № П-7 с изменениями и дополнениями).

5.3. В случае поставки товара в количестве меньшем, чем указано в товаросопроводительных документах, Поставщик за свой счет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения недопоставки товара поставляет Покупателю недостающее количество товара.

5.4. При обнаружении несоответствия качества товара условиям настоящего договора Покупатель прекращает его приемку, незамедлительно письменно уведомляет Поставщика и вызывает его представителя для составления двухстороннего акта.

Если представитель Поставщика в срок, указанный в уведомлении, не явился к Покупателю либо отказался от оформления двухстороннего акта, акт приемки товара по качеству составляется Покупателем в одностороннем порядке.

5.5. В случае поставки некачественного товара, Поставщик за свой счет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от Покупателя производит замену некачественного товара.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае выявления несоответствия поставляемого товара условиям настоящего договора Покупатель обязан вызвать телефонограммой представителя Поставщика. При неявке представителя Поставщика в указанный в телефонограмме срок Покупатель составляет односторонний акт, являющийся основанием для предъявления Покупателем Поставщику требований, связанных с поставкой некачественного товара.

6.2. За просрочку поставки товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.3. За просрочку предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафной неустойки в размере 0,1 % от стоимости партии товара, представление документов по которой просрочено. Данная неустойка является незачетной с убытками.

6.4. При поставке товара ненадлежащего качества, в том числе товара со скрытыми недостатками, которые были выявлены после применения товара, Покупатель вправе по своему выбору требовать от Поставщика возмещения своих расходов на устранение недостатков товара, безвозмездного устранения недостатков товара или замены товара ненадлежащего качества в указанный Покупателем срок либо соразмерного уменьшения покупной цены.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, решаются путем направления претензий второй стороне, срок рассмотрения которой составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8.2. Споры и разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности путем рассмотрения претензий, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Новгородской области.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по нему, но не позднее «31» декабря 2014 года.

9.2. Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Стороны договорились, что факсимильные копии настоящего договора, равно как и приложения к нему, любые изменения и дополнения, а также все иные документы, связанные с исполнением настоящего договора имеют юридическую силу с момента их подписания обеими Сторонами и скрепления печатями до получения Сторонами оригиналов договора.

9.5. При одностороннем отказе от исполнения договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором, договор считается расторгнутым с момента получения одной из сторон уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

9.6. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПОСТАВЩИК»:	«ПОКУПАТЕЛЬ»:
_____	Муниципальное унитарное предприятие
Юридический адрес: _____	«Боровичский ВОДОКАНАЛ» 174406, Новгородская обл., г. Боровичи, ул.
Почтовый адрес: _____	Парковая, д.2
ОГРН _____	ОГРН 1135331000595
ИНН/КПП _____/_____	ИНН/КПП 5320024546/532001001
<b>Расчетный счет:</b>	<b>Расчетный счет:</b>
р/с _____	р/с 40702810908030000017
в _____	доп.офис 3349\8\03 НРФ ОАО
к/с _____	«Россельхозбанк» г.Боровичи
БИК _____	к/с 30101810500000000722
тел.: (____) _____	БИК 0449599722
факс: (____) _____	ОКПО 54593686
_____	тел./факс (81664) 4-04-13
_____ / _____ / _____	Директор
МП	_____ /Ю. И. Твердохлебов/ МП

Дата подписания договора:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года



**Спецификация**

В соответствии с техническим заданием.

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Ю.И. Твердохлебов/

М.П.

М.П.