

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Боровичский
ВОДОКАНАЛ»

(подпись)

«03» февраля 2015г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 год дополнительно проведение аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

г. Боровичи

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Заказчик, специализированная организация
- 1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг
- 1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
- 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты
- 1.6. Требования к участникам закупки
- 1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора
- 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора
- 1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в определении исполнителя
- 1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Содержание конкурсной документации
- 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации
- 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию
- 2.4. Отмена определения исполнителя

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.5. Требования к предложениям о цене договора
- 3.6. Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки
- 3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- 4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам
- 5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки услуг
- 5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. Срок и порядок заключения договора
- 6.2. Обеспечение исполнения договора
- 6.3. Изменение, расторжение договора

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- 7.1. Обжалование результатов определения исполнителя

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Описание документов

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе, Приложение №1 к заявке на участие в открытом

конкурсе.

Форма 3. Квалификация участника конкурса

Форма 4. Предложение о цене договора

Форма 5. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

Форма 6. Доверенность

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

VII. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ).

Контрактная система в сфере закупок услуг для обеспечения нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом №44-ФЗ), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение нужд;

Определение исполнителя - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд и завершаются заключением договора;

Закупка услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие «Боровичский ВОДОКАНАЛ», у которого существует потребность в отборе аудиторской организации.

Объект закупки – на право заключения договора на оказание услуг по проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 год, дополнительно провести аудит с персоналом по оплате труда.

Конкурс (открытый конкурс) – способ определения исполнителя, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Под **открытым конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, в соответствии со статьей 31 Федерального закона №44-ФЗ.

Участник закупки (конкурс) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Представитель участника – лицо, представляющее интересы участника конкурса в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника конкурса является также единоличный исполнительный орган участника конкурса – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Контракт (далее договор) - договор, заключенный от имени Муниципального унитарного предприятия «Боровичский ВОДОКАНАЛ» для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 год; дополнительно аудит расчетов по оплате труда.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – по тексту ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование,

обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на оказание услуг www.zakupki.gov.ru, т.е. до момента введения ее в действие на официальном сайте.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника закупки, его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации заявка, с приложенным к нему пакетом документов, подаваемых участником закупки для участия в открытом конкурсе, в срок и по форме, которые установлены в настоящей конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам услуг, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

Конкурсная комиссия (далее по тексту Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком, для определения исполнителей и выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд – www.zakupki.gov.ru.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на оказание услуг.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия. При этом, заявки поданные в форме электронного документа должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом

от 28 декабря 2010 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных законом.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Аудитор, являющийся работником аудиторской организации на основании трудового договора между ним и аудиторской организацией, вправе участвовать в осуществлении аудиторской организацией аудиторской деятельности, а также в оказании прочих услуг, предусмотренных статьей 1 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Физическое лицо признается аудитором с даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

Индивидуальный аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность.

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Саморегулируемая организация аудиторов - некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности. Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации аудиторов с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - 307-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу.

1.2. Заказчик, специализированная организация

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Объект закупки указан в пункте 8.2. и 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки на оказание услуг из источника финансирования закупки, указанного в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в пункте 8.7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В конкурсе может принять участие любая организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие всем требованиям действующего законодательства. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.8. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6.4. Единые требования к участникам закупки:

1.6.4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.6.4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.4.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

1.6.4.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.4.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.6.4.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.6.4.8. **Требования Заказчика (право Заказчика):** требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных исполнителей информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28-30 Федерального закона №44-ФЗ в определении исполнителей

Преимущества в определении исполнителей не предоставляются.

1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.9.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в п. 1.6. конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.9.2. Отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 1.6., или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с любым участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, по адресу, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» как адрес заказчика.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.2.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

2.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.3.4. Участники, самостоятельно скачавшие конкурсную документацию, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в ЕИС (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

2.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена определения исполнителя

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение исполнителя по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения исполнителя заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения исполнителя обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.4.2. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с п. 2.4.1 настоящей документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене определения исполнителя размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

2.4.4. При отмене определения исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте или в форме электронного документа, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией и предусмотрена в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»).

3.1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

3.1.3. В случае, если Участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.1.4. Участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность заказчика и специализированной организации, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений Участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке. Подача документов на ином языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей конкурсной документацией сведения и документы. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Требовать от участника конкурса предоставления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

3.1.9.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № __ (наименование лота)» (если лоты предусмотрены).

3.1.9.2. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.9.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.9.4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.13.1., 3.1.13.3., заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.10. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.11. Если такая форма предусмотрена Информационной картой конкурсной документацией, то заявка может быть подана в форме электронного документа. В случае, если участник закупки подает заявку в форме электронного документа он обязан выполнить все требования Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ, а также требования настоящей документации. Требования настоящей документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о контрактной системе. Заявки, поданные в форме электронного документа должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы или на адрес электронной почты www.zakupka@borvodokanal.ru

3.1.12. Форма 1: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»

В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны представить Участники закупки.

Форма 2: «Заявка на участие в конкурсе»

Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В данной форме должны содержаться условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки. В данной конкурсной форме участник делает свое предложение по цене договора, в которой указывает сумму договора. Все остальные конкурсные формы являются подтверждением данных указанных в вышеназванной форме. Данная форма и все приложение к ней заполняются по всем позициям, пропуск позиций, исключение их по инициативе участника закупки не допускается. Данные указанные в этой форме должны совпадать с данными, указанными в других конкурсных формах. Ценовое предложение, указанное в данной форме в рублях и копейках должно точно совпадать с ценовым предложением, указанным в форме 4. Участник закупки может подать только одну заявку в отношении данного открытого конкурса.

Приложение №1 к заявке на участие в конкурсе «Сведения об участнике закупки»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения Участником закупки, если иное не указано в примечании к данной форме

Форма 3 «Квалификация участника конкурса»

Заполнение формы должно быть произведено участником с применением общепринятых обозначений, исключающих двусмысленное толкование. При заполнении формы участники закупки руководствуются примечаниями данной формы, техническим заданием конкурсной документации и излагают информацию в соответствии с ними. К данной форме участник закупки прикладывает копии документов, содержащих в себе необходимые данные, в случае не предоставления документов в подтверждения данных, указанных в форме 3 комиссия вправе поставить минимальный балл, согласно порядка оценки, установленной документацией.

Таблица №1 «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» участник закупки указывает количество аттестованных аудиторов, Ф.И.О. аудиторов, состоящих в штате аудиторской организации и имеющих квалификационный аттестат нового образца, членства в СРО указанных аудиторов, средний стаж работы в области аудита, на основании трудовой книжки, трудового договора и иных документов, подтверждающих их средний стаж работы, К данной форме участник прикладывает копии свидетельств СРО, трудовых книжек, трудовых договоров, копии квалификационных аттестатов нового образца аудиторов, состоящих в штате организации и т.д. с пометкой, что они являются приложениями к данной форме.

Данные указываются и прикладываются только по тем аудиторам, которые состоят в штате организации и будут осуществлять обязательства по договору.

В Таблице №2 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» заполняется участником закупки на основании свидетельства о

государственной регистрации, учредительных документов, лицензий, свидетельств СРО и иных документов, подтверждающих опыт работы, участника как аудиторской организации, на рынке. **К данной форме участник прикладывает копии документов, на основании которых заполнялась указанная форма, с пометкой, что они являются приложениями к данной форме.**

Опыт проведения аудита отчетности предприятий ЖКХ, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения.

Форма 4 «Предложение о цене договора».

В данной конкурсной форме участник делает свое предложение по цене договора, в которой указывает сумму договора. Сведения, указанные в данной форме должны совпадать с предложением по цене договора, в заявке на участие в конкурсе. Цена аудиторских услуг должна включать расходы участника закупки, связанные с проведением обязательного ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Заказчика, в том числе расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Командировочные расходы несет Исполнитель, Заказчиком данные расходы не оплачиваются. Предложение о цене договора должно быть подготовлено в соответствии с техническим заданием, а также нормативно-правовыми актами, действующими в отношении данных видов услуг.

Форма 5 «Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки».

В данной конкурсной форме участник делает свое предложение в отношении объекта закупки. Данное предложение участника закупки в отношении объекта закупки указывается в соответствии с техническим заданием, а также нормативно-правовыми актами, действующими в отношении данных видов услуг.

Форма 6 «Доверенность»

- если от имени участника действует иное лицо (не руководитель), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица».

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае, если пунктом 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная (максимальная) цена договора (лота) установлена в иностранной валюте, все суммы

денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1., 3.3.2 может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если Участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, указанные в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.4.2. В случае неполного представления информации и документов, перечисленных в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.5.6. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п.3.5.5, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 3.5.7.

3.5.7. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в

конкурсе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п.3.5.6.

3.5.8. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 3.5.7. конкурсной документации, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения исполнителя с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 3.5.6., в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п.3.5.7. договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.5.9. Обеспечение, указанное в п.п. 3.5.5. и 3.5.6., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.5.10. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ заключается договор, распространяются требования 3.5.5. – 3.5.9. в полном объеме.

3.6. Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки

3.6.1. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника конкурса — юридического лица, являются:

– для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;

– для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 6 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении

каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанные в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, в том числе поданных в форме электронных документов заявок (если такая форма предусмотрена), поступившие в срок, указанный в пункте 4.1.1., регистрируется уполномоченными лицами заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления заявки, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

4.1.7. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

4.1.8. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Номер заявки _____».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.3.5. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким

лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивают регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается

заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

4.5.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

4.5.3. Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В противном случае денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона №44-ФЗ. Банковское сопровождение договора в соответствии со статьей 35 Федерального закона №44-ФЗ: не установлено.

4.5.5.1. Требования, предъявляемые к банковской гарантии:

4.5.5.1.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.5.5.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона №44-ФЗ случаях;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.5.6. подраздела 4.5. настоящей документации;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.5.5.2. Требования, предъявляемые при выборе способа обеспечения заявки - внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Реквизиты счета указаны в п.8.16. части III «Информационная карта конкурса».

4.5.5.2.1. Обеспечение заявки должно быть перечислено на указанный р/с до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.5.5.2.2. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, указан в п.4.5.8. подраздела 4.5. настоящей документации.

4.5.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

4.5.8.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения исполнителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

4.5.8.2. отмена определения исполнителя;

4.5.8.3. отклонение заявки участника закупки;

4.5.8.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4.5.8.5. получение заявки на участие в определении исполнителя после окончания срока подачи заявок;

4.5.8.6. отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения договора с победителем определения исполнителя, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям законодательства и конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.5.8.7. получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.7., заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

4.5.10.1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

4.5.10.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;

4.5.10.3. изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении исполнителя после истечения срока окончания подачи таких заявок.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Участники конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители

участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме 6 «Доверенность», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников закупки прибывших на процедуру вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае, установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация:

5.1.7.1.1. о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.1.7.1.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

5.1.7.1.3. почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается;

5.1.7.1.4. наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.7.1.5. условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в ЕИС.

5.1.9. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки услуг

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 1.6.4 настоящей конкурсной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона №44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации в п.1.6.4. и п.8.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия при проведении оценки заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.7. Оценка заявок участников закупки услуг осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.2.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.10. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договора с несколькими участниками конкурса, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

5.2.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

5.2.11.1.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- 5.2.11.1.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 5.2.11.1.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 5.2.11.1.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5.2.11.1.5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5.2.11.1.6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5.2.11.1.7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5.2.11.1.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 5.2.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- 5.2.12.1.1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 5.2.12.1.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 5.2.12.1.3. решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- 5.2.12.1.4. решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
- 5.2.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

- 5.3.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 5.3.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, значимость критериев оценки, коэффициент значимости критериев оценки указан в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом количество используемых для определения исполнителя критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостный критерий оценки – цена договора.
- 5.3.3. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:
- 5.3.3.1. характеризующиеся как **стоимостные критерии** оценки:
- цена договора;
 - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 (далее - стоимость жизненного цикла);
 - предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;
- 5.3.3.2. характеризующиеся как **нестоимостные критерии** оценки:
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.1.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

6.1.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или п. 3.5 настоящей документации. В случае, если победителем конкурса не исполнены эти требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 6.1.3. настоящей документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

6.1.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный разделом 6.1.3 документации, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.1.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на

участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

6.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней.

6.1.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим пунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.2. Обеспечение исполнения договора

6.2.1. Требование обеспечения исполнения договора Заказчиком установлено в пункте 8.21 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

6.2.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.21.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

6.2.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в пункте 8.21.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Банковское сопровождение договора в соответствии со статьей 35 Федерального закона №44-ФЗ: не установлено.

6.2.3.1. Требования, предъявляемые к банковской гарантии:

6.2.3.1.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.2.3.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона №44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 6.2.5. подраздела 6.2. настоящей документации;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.2.3.2. Требования, предъявляемые при выборе способа обеспечения исполнения договора - внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими

заказчику. Реквизиты счета указаны в п.8.21.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3.2.1. Датой поступления обеспечения считается зачисление денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обеспечение исполнения договора должно быть перечислено на указанный р/с до даты и времени подписания договора.

6.2.3.2.2. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, в течение 10 рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя, при условии надлежащего выполнения всех обязательств по договору и с указанием банковского счета.

6.2.4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.2.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.2.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

6.2.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.2.8. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ и п. 3.5. настоящей документации.

6.2.9. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.2.10. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

6.2.11. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

6.3. Изменение, расторжение договора

6.3.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, с которым заключается договор. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.3.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность изменения условий договора предусмотрена в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» документации о закупке и договором.

6.3.3. Заказчик вправе снизить цену договора без изменения предусмотренных договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

6.3.4. По предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства

Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работы или услуги.

6.3.5. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы, услуги;

6.3.6. В установленных п.6.3.7. настоящей документации случаях сокращение объема работы или услуги при уменьшении цены договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены договора».

6.3.7. В установленных п.6.3.7. настоящей документации случаях принятие заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и объема работы или услуги.

6.3.8. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3.9. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

6.3.10. При исполнении договора по согласованию заказчика с исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

6.3.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.3.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

6.3.13. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.14. Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.3.15. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

6.3.16. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.17. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления

исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.3.18. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

6.3.19. Информация о исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных исполнителей.

6.3.20. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.21. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

6.3.22. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.23. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.3.24. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.3.25. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1. Обжалование результатов определения исполнителя

7.1.1. Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
8.1.	Информация о заказчике	Наименование Заказчика: Муниципальное унитарное предприятие «Боровичский ВОДОКАНАЛ» Место нахождения, почтовый адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д. 2 Контактный телефон: (81664) 97-608; Факс: (81664) 40-413; e-mail: zakupka@barvodokanal.ru контактное лиц: Беляева Юлия Алексеевна тел. (81664) 97-608
8.2.	Способ определения исполнителя.	Открытый конкурс
8.3.	Сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
8.4.	Наименование объекта закупки (вид и предмет договора: наименование оказываемых услуг, объем и место оказания услуги, являющихся предметом договора, сроки оказания услуг). Условия оказания услуг, в т.ч. порядок и сроки приемки отдельного этапа договора оказанной услуги, проведение экспертизы результатов, предусмотренных договором	Наименование объекта закупки: на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Муниципального унитарного предприятия «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 год, дополнительно аудит с персоналом по оплате труда. Предмет договора: оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Муниципального унитарного предприятия «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 год, дополнительно аудит с персоналом по оплате труда. Объем оказываемых услуг: В соответствии с Техническим заданием - часть VI конкурсной документации. Условия оказания услуг, в т.ч. порядок и сроки приемки по договору, оказываемых услуг, проведение экспертизы результатов, предусмотренных договором: Аудиторская проверка осуществляется аудиторами в соответствии с Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696, внутрифирменными аудиторскими стандартами и в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в тех. части конкурсной документации. Целью проведения аудита является формирование мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях.

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>Основными задачами проверки являются определение полноты отражения информации об имуществе и обязательствах предприятия в бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление отклонений показателей, имеющих существенное значение. Аудиторская организация обязана отразить в аудиторском заключении все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о прибылях и убытках, превышающие уровень существенности.</p> <p>По результатам оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 2014 финансовый год аудиторская организация предоставляет аудиторское заключение, оформленное в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях) за 2014 финансовый год, содержащие информацию о решении каждой из задач и подзадач Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются федеральными стандартами аудиторской деятельности.</p> <p>Порядок и сроки приемки по договору оказываемых услуг, проведение экспертизы результатов, предусмотренных договором, в соответствии с п.5 проекта договора</p>
8.5.	<p>Начальная (максимальная) цена договора. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. Валюта договора. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора</p>	<p>140 000 руб. (Сто сорок) тысяч рублей.</p> <p><u>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</u> при обосновании начальной (максимальной) цены договора применялся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), где: Поставщик 1 – 120 000 руб., Поставщик 2 – 140 000 руб., Поставщик 3 – 160 000 руб.</p> <p>Таким образом: Начальная (максимальная) цена договора, составляет 140 000 рублей</p> <p><u>Валюта договора:</u> Заявлять цену договора в заявке на участие в конкурсе участники закупки должны в российских рублях.</p> <p><u>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:</u> <i>Не предусмотрено.</i></p> <p>Предложение о цене договора участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и Информационной карте конкурса</p>
8.6.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Муниципального унитарного предприятия «Боровичский ВОДОКАНАЛ»
8.7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	<p>В соответствии с проектом договора.</p> <p>Все расчеты по договору между сторонами производятся в российских рублях.</p> <p>Порядок формирования цены договора: Участник делает предложения по цене договора в соответствии с порядком и условиями, установленными настоящей</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>документацией. В соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации участник закупки заполняет форму «Предложение о цене договора», в которой указывает сумму договора.</p> <p>Ценовое предложение участника закупки должно включать расходы участника закупки, связанные с проведением обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, в том числе расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Командировочные расходы несет Исполнитель, Заказчиком данные расходы не оплачиваются. Порядок формирования цены договора также см. в инструкции по заполнению форм участниками закупки и заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Предложение о цене договора участника закупки <u>не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и Информационной карте конкурса</u></p>
8.8.	<p>Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в соответствии со статьёй 31 Федерального закона)</p>	<p>В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие всем требованиям действующего законодательства.</p> <p>Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.8. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».</p> <p>Единые требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки; - документ подтверждающий, что участник закупки является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. <p>Дополнительные требования к участникам закупки: не установлены.</p> <p>Требование об отсутствии в реестре недобросовестных исполнителей информации об участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в реестре недобросовестных исполнителей

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона №44-ФЗ.</p> <p>Указанные выше требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.</p>
8.9.	Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок	
8.9.1.	Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются.
8.9.2.	Организации инвалидов	Не предоставляются.
8.9.3.	Субъекты малого предпринимательства, Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».	Не предоставляются.
8.9.4.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или	Не уставлено

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
	группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
8.10.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена:	<p>Сроки предоставления: с «04» февраля 2015 г. по «24» февраля 2015 г. до 12 час. 00 мин. (время московское).</p> <p>Конкурсная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа предоставляется участникам размещения заказа в срок в течение двух рабочих дней со дня получения письменного запроса о предоставлении конкурсной документации. Запрос о предоставлении конкурсной документации предоставляется по адресу: г.Боровичи ул.Парковая,д.2, ежедневно с 08 часов до 17 часов, перерыв с 12 часов до 13 часов, понедельник-пятница, кроме праздничных и выходных дней (время московское) на имя руководителя Заказчика – директора МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» – Твердохлебова Юрия Ивановича</p> <p>Для ознакомления, конкурсная документация размещена на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов - www.zakupki.gov.ru</p> <p>Не установлено взимание платы за предоставление конкурсной документации в письменной форме.</p>
8.10.1.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации	<p><i>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации:</i> «04» февраля 2015 года.</p> <p><i>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации:</i> 24 февраля 2015 года.</p> <p>Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа, заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется по адресу заказчика: 174406, Новгородская область, г.Боровичи, ул. Парковая, д.2 на имя руководителя Заказчика – директора МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»- Твердохлебова Юрия Ивановича, с указанием наименования участника закупки, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты на имя руководителя Заказчика.</p>
8.11.	Форма, срок, порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p><i>Сроки подачи заявок на участие в конкурсе:</i> с 09 часов 00 минут «04» февраля 2015 г. до 2 час. 00 мин. «24» февраля 2015 г. по адресу: 174406. Новгородская область, г.Боровичи, ул. Парковая д.2 или в форме электронного документа по</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>адресу www.zakupka@borvodokanal.ru <i>В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, получатель не несёт ответственности за поступление такой заявки, с соблюдением необходимых сроков.</i></p>
8.12	<p>Описание объекта закупки. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), и иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуги</p>	
8.12.1.	<p>Описание объекта закупки. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), и иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика.</p>	<p>Описание объекта закупки: Участники закупки представляет свое предложение в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Техническом задании конкурсной документации. При описании услуг участники закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования, не допускающие двусмысленных толкований, в соответствии требованиями нормативно-правовых документов, регулирующих данный вид услуг. Описание должно позволить Заказчику установить, что Исполнитель готов оказать именно те услуги, в получении которых заинтересован Заказчик.</p> <p>Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), и иные показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика: Услуги должны оказываться с надлежащим качеством, в соответствии с действующими на данном рынке услуг нормативно-правовыми актами, нормами и правилами, а также требованиями Заказчика, указанными в технической части конкурсной документации. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, установленным в технической части конкурсной документации и действующему законодательству.</p> <p>Результаты проведенного аудита по проверки за 2014 финансовый год оформляются аудиторской организацией аудиторским заключением за 2014 финансовый год, в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, а также аудиторским отчетом (на бумажном и электронном носителях) за 2014 финансовый год, содержащим информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются федеральными стандартами аудиторской деятельности.</p> <p>При обнаружении недостатков по итогам оказания услуг, Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг и составление аудиторского заключения за 2014 финансовый год и аудиторского отчета. При обнаружении недостатков в оказании услуг Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет (переделать аудиторское заключение за 2014 финансовый год и аудиторский отчет) и</p>

№ пункт а	Наименование	Информация для конкретного конкурса
8.12.2.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуги	<p>возместить заказчику причиненные убытки.</p> <p>Срок предоставления гарантий качества услуг: 36 месяцев</p> <p>Срок и объем предоставления гарантий качества услуг должен соответствовать всем нормам и правилам, действующим на данном рынке услуг, а также должен соответствовать требованиям, установленным в настоящей документации. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг и за качество составления аудиторского заключения и аудиторского отчета. В случае, если обнаружатся недостатки Исполнитель устраняет данные недостатки за свой счет.</p>
8.12.3	<p>Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе (в соответствии со статьей 51 Федерального закона)</p>	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, требования к составу заявки, содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации сведения и информацию, а именно:</p> <p>1) следующие информация и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщик (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона «Заявка на участие в конкурсе» (Форма № 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки») и приложение №1 к заявке на участие в конкурсе;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма № 6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона №44-ФЗ и п/п 1.6.4.2.- 1.6.4.7. п.1.6.4 настоящей документации;</p> <p>д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>2) документы, подтверждающие квалификацию участников конкурса, оформленные в соответствии с формой №3 «Квалификация участника конкурса» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».</p> <p>3) предложение о цене договора (Форма №4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);</p> <p>4) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Форма №5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);</p> <p>5) в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ и п.3.5.6. раздела 3.5. настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;</p> <p>б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>7) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона и 1.6.4.1. п.1.6.4 настоящей документации, или копии таких документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ подтверждающий, что участник закупки является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов; - копия документа, подтверждающего наличие у участника конкурса специалиста (ов), имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов (ст. 23, п.4.1 Федерального закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.07.2011, с изм. от 21.11.2011) "Об аудиторской деятельности"); - иные документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа.
8.12.4.	Форма и порядок подачи заявки	<p>Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>Участник закупки подает заявки в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Подачи заявки в форме электронного документа не допускается конкурсной документацией для данного конкурса. Участник закупки может подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.</p> <p>Участник закупки готовит одну заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.1. части II настоящей документации, частью III «Информационная карта конкурса», Инструкцией по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе, частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса», частью VI «Техническая часть конкурсной документации».</p> <p style="text-align: center;"><u>ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</u></p> <p>Участник должен подготовить один экземпляр документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. Участник закупки помещает прошитую заявку на участие в конкурсе (опись, документы, сведения, заполненные формы) в конверт, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается: наименование открытого конкурса.</p> <p><u>Допускается</u> не указывать свое наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p><u>Образец маркировки конверта с заявкой на участие в конкурсе</u></p> <p>ОТ КОГО: _____ (наименование Участника) ОТКУДА: _____ (индекс, почтовый адрес)</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p><i>Участника)</i></p> <p>«ЗАЯВКА №__ (номер присваивается при подаче заявки представителем Заказчика) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ</p> <p>_____ (название конкурса)</p> <p>КОМУ: _____ (наименование Заказчика)</p> <p>КУДА: _____ (индекс, почтовый адрес Заказчика)</p> <p>“НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: « » 2015 г. час. 00 мин. (время московское).</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»).</p>
8.12.5.	Требования к предоставлению обоснования предложения участников. Антидемпинговые меры (ч.2 ст.37)	Информация, подтверждающая добросовестность участника представляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора в составе заявки на участие в конкурсе. В случае предоставления недостоверной информации комиссия отклоняет такую заявку. Если в составе заявки не представлена информация, в соответствии с ч.3. ст.37 44-ФЗ и п.3.5.6. раздела 3.5. настоящей документации, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение, до заключения договора. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
8.13.	Количество копий заявки	Заявка подается в одном экземпляре. Копий не требуются.
8.14.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.
8.15.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере: 1% от начальной (максимальной) цены договора – 1400 руб. (одна тысяча четыреста рублей). НДС не облагается.</p> <p>Срок внесения – до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае предоставления Участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения заявки в форме передачи в залог денежных средств Заказчику, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам: Получатель: МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» ИНН 5320024546 КПП 532001001 р/сч 40702810343050000325 в Отделении № 8629 Сбербанка России г.Великий Новгород, к/с 3010181000000000698, БИК 044959698.</p> <p><i>Назначение платежа: «Обеспечение заявки (далее указать краткое наименование предмета договора и номер закупки на официальном сайте)».</i></p> <p>В случае предоставления Участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения заявки в форме банковской гарантии, выданной участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Требования, предъявляемые к банковской гарантии:</p> <p>Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона №44-ФЗ случаях; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации срока подачи заявок. Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.5.6. подраздела 4.5. настоящей документации в настоящем

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>пункте;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания</p>
8.16.	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе: в 12.00 часов (по московскому времени) «24» февраля 2015 г. по адресу: 174406, Новгородская область, г.Боровичи, ул. Парковая д.2</p> <p>В здании заказчика действует пропускной режим, поэтому участникам закупки для подачи заявки на участие в конкурсе и присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе необходимо иметь документ удостоверяющий личность.</p>
8.18.	<p>Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе</p>	<p>«24» февраля 2015г. по адресу: 174406, Новгородская область, г.Боровичи, ул. Парковая д.2</p> <p>Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 53 Федерального закона №44-ФЗ и разделом 5.2. настоящей документации.</p>
8.19.		<p>Внесение изменений в извещение и документацию. Отмена определения исполнителя. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки</p>
8.19.1.	<p>Внесение изменения в извещение и документацию</p>	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Участники, самостоятельно скачавшие конкурсную документацию, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в ЕИС (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).</p>
8.19.2.	Отмена определения исполнителя	<p>Заказчик вправе отменить определение исполнителя по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения исполнителя заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения исполнителя обязан внести соответствующие изменения в план-график. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с п. 2.4.1. настоящей документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене определения исполнителя размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.</p> <p>При отмене определения исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика</p>
8.19.3.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок),	<p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявки на участие в конкурсе должен быть оформлен в соответствии с п. 4.3.2. раздела 4.3. ч.II «Общие условия проведения открытого конкурса» и получен адресатом до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
	порядок внесения изменений в эти заявки	
8.20.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте.
8.21.	Обеспечение исполнения договора	5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Если при проведении конкурса участником закупки предложена цена, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены, контракт заключается после предоставления участником обеспечения в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения, указанный в документации о проведении конкурса, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.(в соотв. с частью 3 статьи 37 44 ФЗ)
8.21.1.	Срок и порядок предоставления обеспечения	<p>Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Требования, предъявляемые к банковской гарантии: Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона №44-ФЗ; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п.

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>6.2.5. подраздела 6.2. настоящей документации и настоящем пункте;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Банковское сопровождение договора в соответствии со статьей 35 Федерального закона №44-ФЗ: не установлено.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения договора - до момента заключения договора.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.</p> <p>Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.</p> <p>В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.</p>
8.21.2.	Требование к форме банковской гарантии	Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005
8.21.3.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	<p>Обеспечению подлежат следующие обязательства по договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков исполнения договора (в том числе промежуточных); - соблюдение условий договора в объемах оказанию услуг; - надлежащее качество оказанных услуг (включая требования Технического задания); - соблюдение иных существенных условий договора, гражданская ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.
8.21.4.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.
8.21.5.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	<p>В случае предоставления Участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора способом внесения денежных средств на счет Заказчику, по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» ИНН 5320024546 КПП 532001001 р/сч 40702810343050000325 в Отделении № 8629 Сбербанка России г.Великий Новгород, к/с 3010181000000000698, БИК 044959698.</p> <p><i>Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора (далее указать краткое наименование предмета договора и</i></p>

№ пункт а	Наименование	Информация для конкретного конкурса
8.22.	Возможность изменения условий договора	<p><i>номер закупки на официальном сайте)».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заказчик вправе снизить цену договора без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора. - По предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуг, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. - Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;
8.23.	Срок заключение договора по результатам конкурса. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Федеральным законом №44-ФЗ, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора	<p>Заключение договора по результатам конкурса в соответствии со статьей 54 Федерального закона №44-ФЗ.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 настоящего Федерального закона №44-ФЗ и п.3.5.6. раздела 3.5. настоящей документации. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.</p> <p>Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые</p>

№ пункта	Наименование	Информация для конкретного конкурса
		<p>предусмотрены настоящим пунктом (срок - в течение десяти дней), или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.</p> <p>Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим пунктом (в течение десяти дней), подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.</p>
8.24.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	<p>Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в статье 55 44-ФЗ.</p> <p>Заказчик заключает договор с единственным исполнителем в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона №44-ФЗ и конкурсной документации; 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона №44-ФЗ и конкурсной документации; <p>Заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки; 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки; <p>2.1) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.</p>
8.25.	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора	<p>Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

1. Общие положения

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44 ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила оценки).

1.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

- **«оценка»** - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителей по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке и требованиями Правил оценки, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
- **«значимость критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правилами оценки, выраженный в процентах;
- **«коэффициент значимости критерия оценки»** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил оценки, деленный на 100;
- **«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

1.4. Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.5. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

- минимальная значимость **стоимостных** критериев оценки - 60 % (шестьдесят процентов);
- максимальная значимость **нестоимостных** критериев оценки – 40 % (сорок процентов).

1.6. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных законодательством РФ и настоящей документацией критериев оценки или их величин значимости.

2. Порядок оценки

2.1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки «Цена договора»

Значимость критерия: 60%

Содержание: Цена договора твердая, в руб., включает расходы участника закупки, с проведением обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, в том числе расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Командировочные расходы несет Исполнитель, Заказчиком данные расходы не оплачиваются.

Порядок оценки заявок по критерию:

2.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_i} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки «Квалификация участников закупки»

Значимость критерия: 40 %

Содержание: квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг; опыт участника по успешной оказанию услуг сопоставимого характера и объема; деловая репутация участника закупки.

Предмет оценки: Квалификация участника конкурса

Применяемые показатели данного критерия:

1. Показатель K_i : Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг - 30 %

Заказчиком будет оцениваться количество аттестованных аудиторов, состоящих в штате аудиторской организации и имеющих квалификационный аттестат нового образца, в соответствии с требованиями ч.4.1. ст. 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- со средним стажем работы в области аудита 10(десять) лет и более,

Участник указывает количество аттестованных аудиторов, Ф.И.О. аудиторов, членства в СРО указанных аудиторов, а также средний стаж работы в области аудита, на основании трудовой книжки, трудового договора и иных документов, подтверждающих их средний стаж работы.

Участник подтверждает указанные сведения и прикладывает:

- копии квалификационных аттестатов нового образца;
- копии свидетельств СРО;
- трудовых книжек;
- трудовых договоров и т.д.

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.

- отсутствие таких аудиторов – 0 баллов,
- наличие от 1 до 2 аудиторов – 40 баллов,
- наличие от 3 и более – 100 баллов

Показатель K_i : Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема – 30 % (*Опыт проведения аудита отчетности предприятий ЖКХ, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения.*)

Заказчиком будет оцениваться количество лет работы на рынке аудиторской организации.

Участник закупки указывает данные на основании свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, лицензий, свидетельств СРО и иных документов, подтверждающих опыт работы, участника как аудиторской организации, на рынке.

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.

- опыт работы на рынке менее 1 года – 0 баллов,
- опыт работы на рынке от 2 до 5 лет – 10 баллов,
- опыт работы на рынке от 6 до 10 лет - 40 баллов,
- опыт работы на рынке от 11 до 14 лет – 50 баллов,
- опыт работы на рынке 15 лет и более - 100 баллов,

2. Показатель K_i : Деловая репутация участника закупки – 40 %

Заказчиком будет оцениваться количество проведенных аудиторской организацией аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние три года унитарных предприятий, а также организаций ЖКХ, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, за период 2011-2013 годы

Участник прикладывает список (таблицу) с перечнем , проведенных аудиторских проверок .

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов

- отсутствие проведенных аудиторской организацией проверок – 0 баллов,
- проведено от 1 до 5 проверок – 10 баллов,
- проведено от 6 до 9 проверок - 40 баллов,
- проведено 10 и более - 100 баллов

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2.4. Победителем признается участник в заявке на участие в конкурсе, которой содержатся лучшие условия исполнения договора и которой присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на _____ (указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения _____ (указать наименование предмета
договора) направляются нижеперечисленные документы.

№.№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма №2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), в том числе следующие приложения:		
1.1.	Приложение №1 к заявке на участие в конкурсе к Форме № 2 «Сведения об участнике закупки»		
2	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (форма №3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)		
3	Предложение о цене договора (Форма №4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)		
4	Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Форма №5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)		
5.1.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
5.2.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5.3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)		
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для руководителя - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. Для иного лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица» (Форма 6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и др.)		
7	документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).		
8	документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона и 1.6.4.1. п.1.6.4 настоящей документации, или копии таких документов:		
8.1.	Документ подтверждающий, что участник закупки является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;		
8.2.	Копия документа, подтверждающего наличие у участника конкурса специалиста (ов), имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	саморегулируемой организацией аудиторов (ст. 23, п.4.1 Федерального закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.07.2011, с изм. от 21.11.2011) "Об аудиторской деятельности");		
9	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) со всеми изменениями		
10	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой		
11	документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона №44-ФЗ и п/п 1.6.4.2.- 1.6.4.7, п.1.6.4 настоящей документации;		
12	В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ и п.3.5.6. раздела 3.5. настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса		
Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки*			
13	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса)		
	ВСЕГО листов:		

***Примечание:**

не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник конкурса /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора по _____

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru в сети Интернет и конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и акты

_____ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщик (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В _____ лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью) указывается участником конкурса	Примечание
1	Цена договора	руб.		Сумма указывается цифрами и прописью
2	Квалификация участника закупки, в том числе:			
	- Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг			
	- Опыт участника по успешной оказанию услуг сопоставимого характера и объема;			
3	- Деловая репутация участника закупки			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Форма № 3 КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на _____ стр.

3.2. Форма № 4 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на _____ стр.

3.3. Форма № 5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на _____ стр.

3.4. Форма № 6 «ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» (при необходимости)

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с порядком расчета цены договора, установленным в настоящей конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

8. Данной заявкой _____ (указать наименование участника закупки), декларирует свое соответствие требованиям Заказчика, установленным в конкурсной документации, в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона №44-ФЗ и п/п 1.6.4.2.- 1.6.4.7. п.1.6.4 настоящей документации, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указывается наименование заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о контрактной системе случаях, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника конкурса) в Реестр недобросовестных исполнителей в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

15. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник конкурса /
уполномоченный представитель**
(Фамилия И.О.) _____

(подпись)

М.П.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником)</i>
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Идентификационный номер налогоплательщик (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса	
5.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
6.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
7	*Адрес электронной почты Участника закупки	
8	ФИО- частного предпринимателя, физического лица	
9	Паспортные данные частного предпринимателя, физического лица	
10	Сведения о месте жительства частного предпринимателя, физического лица	

** Данные строки не являются обязательными для заполнения*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в приложении №1 к заявке на участие в конкурсе.

В подтверждение вышеприведенных данных к приложению №1 к заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы (по усмотрению участника):

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

**Участник конкурса /
уполномоченный представитель**

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

м.п.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, которые будут, являться приложениями и подтверждать сведения указанные в этой форме.

ФОРМА 3. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного закупки, мы

_____ (полное наименование организации-Участника закупки по учредительным документам)

В _____ лице

_____ (наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

Квалификация участника открытого конкурса

Таблица №1

Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг *

Количество аттестованных аудиторов, состоящих в штате аудиторской организации количество шт.

№ п/п	ФИО аудитора(ов)	Наличие квалификационного аттестата аудитора (№, число), членство в СРО	Стаж работы в области аудита	Квалификационный аттестат, соответствующий требованиям ч.4.1. ст. 23 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Примечание
1					
2					
3					
....					
	Средний стаж*				

* Участник прикладывает к данной форме копии квалификационных аттестатов аудитора, копии свидетельств СРО; трудовых книжек; трудовых договоров и т.д. Средний стаж рассчитывается, как сумма стажа аудиторов деленная на количество аудиторов указанных в таблице

Участник конкурса / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема*

Указывается наименование, статус юридического лица – участника закупки (если изменялся – указать дату, основание и документ)	Указывается количество лет на рынке данного вида услуг (на основании свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, выданных лицензий, свидетельств СРО, иных документов, подтверждающих опыт работы, участника как аудиторской организации/аудитора, на рынке)

* К данной форме участник прикладывает копии документов, на основании которых заполнялась указанная форма, с пометкой, что они являются приложениями к данной форме.

**Участник конкурса /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Деловая репутация участника закупки

Количество проведенных аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние три года предприятий ЖКХ ,оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, за период 2011-2013 годы _____ шт.

№ п/п	Заказчик	Год оказания услуг
1		
2		
....		
	ИТОГО	

**Участник конкурса /
уполномоченный представитель**

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного закупки,

_____ (полное наименование организации-Участника закупки по учредительным документам)

В _____ лице

_____ (наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями открытого конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные открытым конкурсом функции по следующей цене:

Цена договора твердая и составляет: _____

_____ руб.

Участник конкурса /
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ
ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного закупки,

_____ (полное наименование организации-Участника закупки по учредительным документам)

В _____ лице

_____ (наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями открытого конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные открытым конкурсом функции и оказать услуги в соответствии с описанием указанным нами и соответствующим техническому заданию заказчика :

Наименование объекта закупки	Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки в соответствии с техническим заданием заказчика

Участник конкурса /
уполномоченный представитель _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА.6 ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки: _____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании

_____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____, прописанного по адресу:

осуществлять _____ следующие _____ действия:

(Указать какими полномочиями наделен доверяемый – например: подавать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать подданную заявку на участие в конкурсе, присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявка на участие в конкурсе, подписывать документы, копии документов, формы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и т.д.)

в рамках открытого конкурса, объявленного _____ (наименование Заказчика)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник закупки _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Боровичи

«_____» _____ 2015г.

Муниципальное унитарное предприятие «Боровичский ВОДОКАНАЛ» (сокращенное наименование – МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»), в лице директора Юрия Ивановича Твердохлебова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма «ЛИВ и К» в лице директора Воробьевой Виолетты Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании результатов открытого конкурса (протокола Конкурсной комиссии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «25» февраля 2015 г. № 11-2_) заключили настоящий договор, далее именуемый – Договор, о нижеследующем.:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на основании результатов открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 финансовый год, в соответствии с федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности» поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:

1.1.1. Проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 финансовый год в объеме, согласно технического задания (приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составление аудиторского заключения, содержащего мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также письменной информации (отчета) аудитора руководству Заказчика по результатам проведения аудита на бумажном и электронном носителях за 2014 финансовый год.

1.1.2. Аудит проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и обязанности Заказчика

2.1.1. Заказчик обязан принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Отказаться от услуг, не соответствующих установленным договором требованиям (в том числе выявленным при выборочной проверке услуг при их приемке).

2.1.3. При приемке осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг для проверки его соответствия установленным стандартам, требованиям и условиям;

2.1.4. В разумный срок до момента начала Аудита и при его проведении предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения Аудита документацию и информацию;

2.1.5. Письменно уведомить Исполнителя:

- о готовности документов и отчетности к Аудиту и возможности принять уполномоченных представителей Исполнителя для проведения Аудита;

- о наступлении обстоятельств, затрудняющих либо которые могут затруднить выполнение Исполнителем обязательств, вытекающих из настоящего Договора, - не позднее пяти дней после даты возникновения вышеупомянутых обстоятельств;

2.1.6. Обеспечивать в соответствии с составленным Исполнителем перечнем предоставление уполномоченным представителям Исполнителя всей документации, необходимой для Аудита, включая учредительные и регистрационные документы, планы, сметы, хозяйственные договоры, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты согласований, сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы;

2.1.7. По запросу уполномоченных представителей Исполнителя обеспечивать своевременное и полное предоставление им объяснений в устной и письменной форме по вопросам, возникающим при проведении Аудита;

2.1.8. Содействовать уполномоченным представителям Исполнителя в проведении Аудита и не ограничивать круг вопросов, подлежащих рассмотрению при проведении Аудита, а при необходимости установления таких ограничений - письменно уведомить об этом Исполнителя до момента начала Аудита, о чем Исполнитель совершает соответствующую запись в Аудиторском заключении;

2.1.9. Создать уполномоченным представителям Исполнителя необходимые условия для проведения Аудита, в том числе предоставить необходимые для работы помещения, обеспечить доступ уполномоченных представителей Исполнителя к внутрифирменной информационной базе Заказчика путем предоставления одного рабочего места в режиме просмотра (без права внесения изменений и (или) дополнений) для выполнения соответствующих работ и хранения документов, обеспечить нормальные бытовые условия;

2.1.10. Предоставить уполномоченным представителям Исполнителя для оформления Аудиторского заключения следующие документы: копию Устава и изменений и дополнений к нему, свидетельства о государственной регистрации Заказчика в ЕГРЮЛ, бухгалтерский баланс (с приложениями и пояснительной запиской) на отчетную дату в трех экземплярах, - заверенные подписями уполномоченного представителя Заказчика, Главного бухгалтера Заказчика и скрепленные печатью Заказчика;

2.1.11. Предоставлять Исполнителю информацию о событиях, которые могут оказать влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность и Аудиторское заключение и указанных в Правиле (стандарте) 7 «События после отчетной даты» Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

2.1.12. Соблюдать правила о конфиденциальности, установленные статьей 6 настоящего Договора.

2.1.13. Получать от Исполнителя информацию о требованиях действующего законодательства к проведению Аудита, а также о правовых основаниях выводов и замечаний Исполнителя;

2.1.14. контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе Аудита, и неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.15. Получить от Исполнителя аудиторские отчеты и Аудиторское заключение в порядке и в сроки, установленные статьей 5 настоящего Договора;

2.2 Права и обязанности Исполнителя

2.2.1. В полном объеме, качественно и в срок оказать услуги по проведению Аудита, включая, но, не ограничиваясь представлением Заказчику в порядке и в сроки, установленные статьей 5 настоящего Договора, аудиторских отчетов и Аудиторского заключения;

2.2.2. После полного выполнения своих обязательств по договору составить и передать Заказчику акт оказанных услуг.

2.2.3. Не позднее 5 дней до момента начала Аудита представить Заказчику перечень запрашиваемой информации и документации, необходимой для проведения Аудита;

2.2.4. Письменно уведомить Заказчика о непредставлении уполномоченными представителями Заказчика документов для проведения Аудита, предоставления документов не в полном объеме либо не в установленные сроки, о наступлении обстоятельств, затрудняющих либо могущих затруднить выполнение Исполнителем обязательств, вытекающих из настоящего Договора, - не позднее пяти дней после даты наступления вышеупомянутых фактов и обстоятельств;

2.2.5. Довести до сведения Заказчика информацию о выявленных ошибках и недостатках в финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, их неблагоприятных последствиях и предложить возможные пути их устранения;

2.2.6. Представить по запросу Заказчика информацию о требованиях действующего законодательства, касающихся проведения Аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.2.7. Обеспечить сохранность документов, включая, но не ограничиваясь ксерокопиями документов и документами в электронном виде, получаемыми от Заказчика в ходе проведения Аудита, а по его окончании - вернуть их Заказчику, за исключением документов,

предназначенных для постоянного хранения в аудиторском файле Исполнителя согласно требованиям Правила (стандарта) 2 «Документирование аудита» Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

2.2.8. Соблюдать правила о конфиденциальности, установленные статьей 6 настоящего Договора.

2.2.9. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита с учетом требований действующего законодательства;

2.2.10. Получать в соответствии с составленным им и представленным Заказчику перечнем документацию, необходимую для Аудита, а также получать от уполномоченных представителей Заказчика объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим при проведении Аудита;

2.2.11. По согласованию с Заказчиком получать информацию, необходимую для проведения Аудита, от третьих лиц;

2.2.12. Осуществлять копирование документации Заказчика, на основании которой готовится Аудиторское заключение;

2.2.13. Письменно уведомить Заказчика о невозможности проведения Аудита в случае непредставления последним либо его уполномоченными представителями необходимой документации в объеме, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством;

2.2.14. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.2.15. Стороны вправе в рекламных целях доводить до сведения третьих лиц информацию о факте совершения настоящего Договора, ограничиваясь пределами, установленными статьей 6 настоящего Договора.

2.2.16. Иные права и обязанности сторон регулируются законодательством РФ.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Материальная ответственность Исполнителя обеспечивается саморегулируемой организацией аудиторов _____ имущественной ответственностью каждого ее члена перед потребителями аудиторских услуг и иными лицами посредством формирования компенсационного фонда саморегулируемой организации аудиторов.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской отчетности осуществляется:

- За 2014г. – с 10.03.2015г. по 20.03.2015г. (включительно).

4.2. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, а также отчет аудитора (на бумажном и электронном носителях), который содержит информацию о решении каждой из задач и подзадач, а также обоснованные выводы и предложения по каждой задаче и подзадаче Заказчика.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ УСЛУГ

5.1. До начала аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, он предоставляет Исполнителю подготовленную документацию и необходимую информацию для оказания услуг, предусмотренных п. п. 1.1.1. настоящего Договора.

5.2. Результатом аудиторской проверки является отчет аудитора за 2014 финансовый год, содержащий полный перечень выявленных в ходе проверки отклонений в методологии бухгалтерского учета и налогообложения Заказчика от норм установленных законодательством, а также отражающий позицию Исполнителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, которые недостаточно четко отрегулированы действующим законодательством;

5.3. Результатом аудиторской проверки является Аудиторское заключение за 2014 финансовый год, составленное в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

5.4. Проект Аудиторского отчета по результатам Аудита за весь проверяемый период, указанный в пп. 1.1.1. п. 1.1 статьи 1 настоящего Договора, представляется Исполнителем Заказчику не позднее двух рабочих дней до окончания срока оказания услуг. Аудиторский отчет и Аудиторское заключение по результатам Аудита за весь проверяемый период, указанный в пп. 1.1.1. п. 1.1 статьи 1 настоящего Договора, - не позднее окончания срока оказания услуг.

5.5. Факт оказания услуг по результатам проверки 2014 финансового года оформляется соответствующими двусторонними Актами сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг готовит Исполнитель и направляет его Заказчику для подписания в двух экземплярах. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения акта возвратить Исполнителю один экземпляр Акта, подписанный со своей стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае отсутствия отказа по истечении указанного срока услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

5.6. Заказчик осуществляет приемку оказываемых услуг собственными силами, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для проверки соответствия оказанных Услуг условиям Договора Заказчик может привлечь экспертов или экспертные организации. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения. Для проведения экспертизы эксперты или экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика, Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

5.7. При уклонении Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказываемых услуг и непредставлении Исполнителю в письменном виде перечня обоснованных претензий, работы по настоящему договору считаются выполненными Исполнителем.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения ни одна из Сторон не вправе без предварительного письменного согласия другой Стороны доводить до сведения третьих лиц любыми возможными способами информацию, которая была получена одной из Сторон в связи с совершением настоящего Договора (конфиденциальную информацию), в том числе следующую информацию:

- об условиях настоящего Договора;
- о предшествующей, настоящей или предполагаемой деятельности другой Стороны либо деятельности иных лиц, состоящих с ней в каких-либо правоотношениях;
- о составе и размере активов другой Стороны либо иных лиц, состоящих с ней в каких-либо правоотношениях;
- об устных либо письменных консультациях (рекомендациях), полученных в процессе исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

6.2. Положения пункта 6.1 настоящей статьи не распространяются на общедоступную информацию.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена Договора составляет 90 000 (девяносто тысяч) рублей, НДС не облагается.

В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7.2. Расчеты по настоящему договору производятся следующим образом: безналичный расчет, 4.2. Заказчик обязуется после подписания Договора перечислить на расчетный счет Исполнителя: аванс 30 % от стоимости услуг в сумме 27 000 (двадцать семь тысяч) руб., в течение 2 (двух) дней с момента заключения договора, окончательный расчет производится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по проведению проверки за 2014 финансовый год.

7.3. Цена оказываемых услуг является окончательной и включает в себя расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Командировочные расходы несет Исполнитель, Заказчик данные расходы не оплачивает.

7.4. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и п.7.5. и п. 7.6 настоящей статьи Договора.

7.5. По предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемых

услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуг, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

7.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

7.7. В случае, заключения Договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого Договора, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

8. АУДИТОРСКАЯ ТАЙНА

8.1. Аудиторскую тайну составляют любые сведения и документы, полученные и (или) составленные Исполнителем и его работниками при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором за исключением:

8.1.1. сведений, разглашенных самим лицом, которому оказывались услуги, предусмотренные настоящим договором либо с его согласия;

8.1.2. сведений о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

8.1.2. сведений о величине оплаты аудиторских услуг.

8.2. Исполнитель и его работники обязаны сохранять аудиторскую тайну.

8.3. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, составляющие аудиторскую тайну, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия лица, которому оказывались услуги, предусмотренные настоящим договором, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ и другими федеральными законами.

8.4. Передача сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну, третьим лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ и другими федеральными законами, не является нарушением аудиторской тайны.

8.5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере аудиторской деятельности (далее - уполномоченный федеральный орган), и его работники, саморегулируемые организации аудиторов, их члены и работники, а также иные лица, получившие доступ к сведениям и документам, составляющим аудиторскую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ и другими федеральными законами, обязаны обеспечить (сохранять) конфиденциальность таких сведений и документов.

8.6. В случае разглашения аудиторской тайны Исполнителем, уполномоченным федеральным органом, саморегулируемой организацией аудиторов, а также иными лицами, получившими на основании Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ и других федеральных законов доступ к аудиторской тайне, Исполнитель и Заказчик которому оказывались услуги, предусмотренные настоящим договором вправе потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 Исполнитель гарантирует Заказчику высокий профессиональный уровень выполнения услуг и обоснованность полученных в результате работы выводов. Срок предоставления гарантий качества составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с момента оказания услуг. В течение гарантийного срока Исполнитель обязан устранять выявленные недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

9.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ и условиями договора. Размер неустойки определяется законодательством РФ.

9.3. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки.

9.4. В случае просрочки выполнения (невыполнения, ненадлежащего выполнения) Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, исходя из общей цены договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной сотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в день.

В случае просрочки исполнения оказания услуг (неоказания), Заказчик при расчетах с Исполнителем вправе произвести оплату за вычетом неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств по договору в полном объеме.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени):

10.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10.2.2. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 2,5 (двух с половиной) процентов цены Договора, что составляет 1980 руб..

10.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени):

10.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

10.3.2. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере 10 (десять) процентов цены Договора, что составляет 9000 руб.

10.4. Неустойка (штраф, пеня) уплачиваются Исполнителем в пятидневный срок после получения соответствующего требования от Заказчика.

10.5. В случае не оплаты неустойки (штрафа, пени) Исполнителем в пятидневный срок со дня получения требования, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за оказанные услуги на сумму неоплаченной по требованию Заказчика неустойки (штрафа, пени).

10.6. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

10.7. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

10.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, военных действий и т.д. и их последствий, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий чрезвычайного характера. В этих случаях срок исполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и/или их последствия плюс 10 (Десять) дней.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, однако не позднее пяти дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, но не позднее пяти дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств. Если Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не известила или несвоевременно известила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, она теряет право ссылаться на эти обстоятельства.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения спора путем переговоров.

12.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в Арбитражном суде Новгородской области (г. Великий Новгород).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Расторжение Договора в этом случае производится в порядке, установленном частью 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 календарного месяца и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон.

13.3. Стороны признают все условия настоящего Договора существенными и при нарушении любого из условий одной стороной другая вправе требовать расторжения Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Правоотношения, вытекающие из настоящего Договора и не урегулированные его положениями, регулируются действующим законодательством, включая, но не ограничиваясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696.

14.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2020 года.

14.3. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения сторонами принятых обязательств по настоящему Договору.

14.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

14.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

Приложение к Договору:

1. Техническое задание (приложение №1).

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Аудиторская фирма «ЛИВ и К»

ИНН 5321006388 КПП 532101001

Адрес: 173000 Великий Новгород, Федоровский ручей, 12/57

Счет № 40702810043020111065 в отделении № 8629 Сбербанк РФ в г. В.Новгород

БИК 044959698

Кор.счет 30101810100000000698

ОГРН 1025300779899

Св-во о членстве в саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство «Аудиторская Палата России» № 4073 за основным регистрационным номером записи: 10201026778

ЗАКАЗЧИК: МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

ИНН 5320024546 КПП 532001001

Адрес: 174406, Новгородская область, г.Боровичи, ул. Парковая, д.2

Счет № 40702810343050000325 в Отделении № 8629 Сбербанк России г.В.Новгород

БИК 044959698

Кор.счет 3010181000000000698

ОГРН 1135331000595

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор

ООО «Аудиторская фирма «ЛИВ и К»

_____ **В.В. Воробьева**

м.п.

Директор

МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

_____ **Ю.И.Твердохлебов**

м.п.

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 финансовый год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита организаций
- 1.2. Целью обязательного аудита организаций является выражение мнения аудитора о достоверности их финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 1.3. Все пункты и подпункты настоящего технического задания относятся к проверяемому периоду.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ на проведение открытого конкурса

Предмет договора: Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 финансовый год.

№	Требования, установленные Заказчиком	Примечание	
1.	Требования к качеству услуги	Согласно техническому заданию. Услуги должны быть оказаны качественно в установленный Заказчиком срок	
2.	Требования к техническим характеристикам услуги	Согласно техническому заданию	
3.	Количественные характеристики услуги	Согласно техническому заданию	
4.	Требования к безопасности	Безопасное оказание услуг	
5.	Место оказания услуги	Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика	
6.	Требования к сроку предоставления гарантий качества услуги	Срок предоставления гарантий качества 36 месяцев Исполнитель должен устранять выявленные недостатки в согласованные с заказчиком сроки.	
7.	Требования к объёму предоставления гарантий качества	Гарантийные обязательства предоставляются в полном объеме. Объем гарантии качества – это: -реальная способность аудиторской организации, участника конкурса, возместить убытки пострадавшей стороны, подтверждаемая общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования профессиональной ответственности аудиторской организации. -обязательство аудиторской организации, участника конкурса, об объеме возврата вознаграждения за аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 г. в случае подтверждения вступившим в законную силу	

		решением суда факта некачественного аудита; - обязательство аудиторской организации, участника конкурса, в случае предъявления налоговых претензий налоговым органом к МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» по итогам проверки за 2014 г., явившихся следствием ошибки (упущения) аудиторской организации, гарантировать представительство в налоговом органе и арбитражном суде на всех инстанциях юристов аудиторской организации для защиты интересов МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» без дополнительной оплаты.
8.	Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика	нет

Техническое задание

1. Общие положения

1.1. Техническое задание на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 финансовый год (далее – Предприятие) разработано на основании Типового технического задания, утвержденного распоряжением Минимущества России от 30.12.2002 № 4521-р «Об утверждении типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий».

1.2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 финансовый год.

2. Задачи аудита Предприятия

2.1. Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» за 2014 год представлены в таблице 1.

2.2. При формировании мнения аудиторская организация должна обеспечить высокую степень аудиторской уверенности.

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
I	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству;
				б) проверить наличие трудового Договора с руководителем Предприятия и соответствие содержания трудового Договора действующему законодательству;
				в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством;
				г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447

№ n/n	Наименование задачи	№ n/n	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи		
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков		
				Проверить и подтвердить:		
				а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;		
				б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;		
				в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;		
				г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога		
				2.1.2. Аудит прочих основных средств		
				Проверить и подтвердить:		
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить:		
				а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;		
				б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности		
				2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить:
						а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;
						в) правильность синтетического и аналитического учета НМА
						2.4
				а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;		
б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;						
в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства						
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14 и др.)			Проверить и подтвердить:		
				а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;		
				б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;		
				в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;		
				г) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;		
д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам						
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)		
		4.2	Аудит расходов	Проверить и подтвердить:		

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ n/n</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
			для целей налогообложения	<p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность определения расходов при реализации товаров и (ст. 268 НК РФ);</p> <p>н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции	
		5.2	Аудит расходов на продажу	
		5.3	Аудит товаров отгруженных	
		5.4	Аудит товаров	
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по валютным счетам	
		6.4	Аудит операций по специальным счетам	
		6.5	Аудит денежных средств в пути	
		6.6	Аудит финансовых вложений	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p>

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ n/n</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
				е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>
		7.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66,67 и др.)	
		7.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)	
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		7.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения Договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p>

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ n/n</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
				з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		7.8	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
10	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		10.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		10.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		10.4	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		10.5	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		10.6	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		10.7	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ n/n</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
		10.8	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		10.9	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
II	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	11.1		<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>г) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.</p>

3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита Предприятия оформляются и представляются Исполнителем в форме Аудиторского заключения в соответствии с федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, а также письменной информации (Аудиторского отчета) (на бумажном и электронном носителях), содержащей информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

VII. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ

Определение начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) проводилось методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Получены ценовые предложения от трех исполнителей, остальные исполнители сообщили, что услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия оказывать не вправе, письменные ответы не предоставили.

№ п/п	Цена услуг, рублей	Объем услуг
1	120 000, 00	В соответствии с запросом заказчика
2	140 000, 00	В соответствии с запросом заказчика
3	160 000, 00	В соответствии с запросом заказчика

Средняя арифметическая величина цены услуг составляет 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Среднее квадратичное отклонение составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Коэффициент вариации составляет 14%.

В соответствии с методическими рекомендациями Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%.

Так как коэффициент вариации не превышает рекомендуемых значений, то цена работ составит 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Таким образом, НМЦК обоснована в сумме 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.