

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «Боровичский
ВОДОКАНАЛ»

_____ Ю. И. Твердохлебов
МП
«13» января 2015 года

Документация

на право заключения договора
по поставке генератора **Auroga AGE 7500 DZN**
для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

СОДЕРЖАНИЕ	
1	Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.
2	Предмет запроса предложений
3	Место, условия и сроки поставки Товара
4	Начальная (максимальная) цена договора. Условия оплаты.
5	Место, дата и время (по московскому времени) начала и окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов.
6	Предоставление Документации о проведении запроса предложений Участникам.
7	Разъяснение Документации о запросе предложений
8	Внесение изменений в Документацию о проведении Запроса предложений
9	Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений
10	Требования к участникам запроса предложений.
11	Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.
12	Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием
13	Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв.
14	Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов
15	Рассмотрение заявок на участие в Запросе предложений
16	Порядок и критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений
17	Подписание Договора
18	<i>Приложение №1. Заявка (письмо) о подаче Предложения (Форма №1- Приложение к настоящей документации);</i>
19	<i>Приложение №2. Коммерческое предложение (Форма №2 - Приложение к настоящей документации);</i>
20	<i>Приложение №3. Анкета участника (Форма №3 - Приложение к настоящей документации).</i>
21	<i>Приложение № 4. Техническое задание.</i>
22	<i>Приложение № 5. Проект договора.</i>

Настоящая Документация о проведении открытого запроса предложений (далее Документация, Документация об открытом запросе предложений) подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (за исключением ст. 447-449, 1057-1061), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ», и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом и (или) публичным конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Закупочная комиссия (далее – Комиссия) признает победителем лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Термины и определения

Открытый запрос предложений – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Предприятием товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок извещения о проведении открытого запроса предложений; победителем в открытом запросе предложений признается участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет требованиям и критериям Заказчика и (или) предложившего лучшие условия исполнения договора.

Заявка на участие в открытом запросе предложений - комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Предприятием для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Предприятием представителей Предприятия (далее Комиссия).

Сайт закупок – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

Сайт Заказчика – сайт предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.borvodokanal.ru, который используется предприятием для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, и представившие заявку на участие в размещении заказа (далее – Участник).

1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.

1.1. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» - юридический адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, в лице директора Твердохлебова Юрия Ивановича (далее — Заказчик), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте закупок www.zakupki.gov.ru приглашает юридических и (или) физических лиц (далее — Участники) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее — Запрос предложений) на право заключения договора по поставке генератора Aurora AGE 7500 DZN для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ».

1.2. В любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о Запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение и (или) изменение размещается на официальном сайте закупок и имеет обязательную силу для всех Участников.

1.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения.

1.4. В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, Заказчик имеет право отказаться от проведения Запроса предложений либо завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время до заключения Договора, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Заказчик Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте закупок.

1.5. В случае если в день окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок.

1.6. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.7. Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора субпоставщиков требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, Заказчик имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.10. Заказчик не обязан признавать победителем Участника запроса предложений, представившего предложение с наименьшей ценой.

1.11. Заказчик вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя.

1.12. Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1.13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.15. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

2.Предмет запроса предложений: поставка генератора Auroga AGE 7500 DZN для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

3.Место, условия и сроки поставки Товара:

Место поставки Товара: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ».

Условия и сроки поставки: с учетом предложений Участника размещения заказа, признанного победителем по итогам проведения запроса предложений, представленных в Заявке на участие в запросе предложений.

4.Начальная (максимальная) цена договора. Условия оплаты.

Начальная (максимальная) цена договора не установлена.

Условия оплаты: с учетом предложений Участника размещения заказа, признанного победителем по итогам проведения запроса предложений, представленных в Заявке на участие в запросе предложений.

5. Место, дата и время (по московскому времени) начала и окончания подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов.

Заявки на участие в настоящем запросе предложений принимаются в порядке, предусмотренном настоящей Документацией о проведении запроса предложений, по адресу: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, 2 этаж, планово-экономический отдел, Заявки в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: zakupka@borvodokanal.ru.

Дата начала подачи заявок на участие: «13» января 2015 года.

Дата и время окончания подачи заявок: «20» января 2015 года 13 часов 00 минут.

Проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Место: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2.

Дата: «20» января 2015 года.

Время начала процедуры вскрытия конвертов: 13 часов 30 минут.

Участник размещения заказа и (или) его уполномоченный представитель вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Процедура рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов проводится в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

Место: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2.

Дата: «20» января 2015 года.

Время начала процедуры: 14 часов 00 минут.

6.Предоставление Документации о проведении запроса предложений Участникам.

Документация о проведении запроса предложений доступна в полном объеме для ознакомления на официальном сайте закупок www.zakupki.gov.ru без взимания платы.

7.Разъяснение Документации о запросе предложений.

7.1. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о запросе предложений, по форме, приведенной в Приложении.

7.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме разъяснения положений Документации о запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Заказчику Запроса предложений не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик в письменной форме (посредством электронной почты) отвечает заявителю, а также размещает ответ (без указания источника запроса) на Официальном сайте закупок.

7.3. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о проведении запроса предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о проведении запроса предложений № _____ от _____ на поставку товаров/ оказание услуг/ выполнение работ _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
...	

7.4. Участник направляет запрос о разъяснении Документации о проведении запроса предложений на указанный адрес электронной почты контактного лица в отсканированном виде и в формате Word. В теме электронного сообщения должны быть указаны сведения о номере, дате и предмете Запроса предложений.

7.5. Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных MicrosoftOutlook (или иного программного продукта) Заказчика (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

7.6. Заказчик вправе оставить запрос без ответа в случае, если ответ содержится в Извещении или настоящей Документации о проведении запроса предложений, либо прямо вытекает из их положений.

8. Внесение изменений в Документацию о проведении Запроса предложений.

8.1. Заказчик Запроса предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом потенциального Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

8.2. Такое дополнение и (или) изменение размещается на официальном сайте закупок www.zakupki.gov.ru и имеет обязательную силу для всех Участников. Участники самостоятельно отслеживают все изменения в Документации о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте закупок.

8.3. После внесения изменений в Документацию о запросе предложений срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений по решению Заказчика Запроса предложений может быть продлен.

9. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений:

9.1. Участник направляет письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (по Форме 1) с приложением всех документов, предусмотренных настоящей Документацией, оформленных в соответствии с образцами форм документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений, предусмотренными настоящей Документацией и являющимися неотъемлемой частью настоящей Документации, а также иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным законодательством в отношении предмета запроса предложений, критериям оценки, установленным настоящей Документацией, и (или) которые по мнению Участника могут быть использованы в процессе объективной оценки представленных предложений с соответствующими комментариями.

В случае если документы оформлены не в соответствии с предусмотренными формами, Заказчик вправе отклонить Заявку и не рассматривать представленное в данной Заявке предложение.

9.2. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются. .

9.3. **Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **подписан** Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса предложений.

9.4. **Каждый документ**, входящий в заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **удостоверен печатью** Участника. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

9.5. **Все без исключения страницы** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы (как **внутренняя нумерация** листов отдельных приложений, так и **сквозная нумерация** всех страниц заявки на участие в Запросе предложений).

9.6. **Все документы**, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

9.7. **Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях**.

9.8. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица,

расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса предложений.

9.9. Заявка на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «**Заявка на участие в Запросе предложений**».

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- способ и наименование закупки (в обязательном порядке);

рекомендуется:

- номер и дату Извещения о проведении Запроса предложений;

- полное наименование Участника и его почтовый адрес.

9.10. В случае если Заявка на участие в запросе предложений доставляется Заказчику курьерской почтой в накладной курьерской почты в обязательном порядке должны быть указаны способ и наименование закупки. Способ и наименование закупки должны быть указаны четко и ясно. Если способ и (или) наименование закупки нечитабельны, Заказчик вправе отклонить Заявку и не рассматривать представленное в данной Заявке предложение.

9.11. В случае подачи заявки в форме электронного документа в обязательном порядке в теме должны быть указаны способ и наименование закупки.

10. Требования к участникам запроса предложений.

10.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящей Документацией.

10.3 Требования к Участникам, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом запроса предложений;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

- отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

- Участник запроса предложений должен являться производителем закупаемой продукции.

Участник закупки должен иметь опыт оказания услуг, аналогичных предмету настоящего запроса предложений.

11. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

В подтверждение вышеизложенным требованиям участник размещения заказа должен включить в состав заявки на участие в запросе предложений следующие документы (в сканированном виде):

- анкету участника (по Форме 3);
- декларацию соответствия Участника запроса предложений (по Форме 4);
- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте закупок извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);
- копии учредительных документов участника размещения заказа (в соответствии с действующим законодательством), заверенные подписью руководителя и печатью Участника;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом Договора, являются крупной сделкой;
- справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении трех лет до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ);
- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией и подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным законодательством в отношении предмета запроса предложений, критериям оценки, установленным настоящей Документацией, и (или) которые по мнению Участника могут быть использованы в процессе объективной оценки представленных предложений с соответствующими комментариями;
- заверенная Участником копия паспорта (сертификата) качества, выданного в соответствии с действующим законодательством;
- заверенная Участником копия паспорта безопасности, выданного в соответствии с действующим законодательством.

12. Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием.

12.1. Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о проведении запроса предложений, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12.2. Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений не позднее даты и времени окончания подачи Заявок,

указанных в Извещении по адресу Заказчика: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, д.2, Заявки в форме электронного документа направлять по адресу электронной почты: zakupka@borvodokanal.ru.

12.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Заказчиком. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

12.4. Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Извещении срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

12.5. Полученные после окончания установленного настоящей Документацией о запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений конверты с Заявками не вскрываются и не рассматриваются.

12.6. Заявки на участие в Запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Заказчиком по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Заказчиком.

12.7. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

12.8. **Контактное лицо** – Беляева Юлия Алексеевна, тел. (81664) 97-608

электронная почта Заказчика: zakupka@borvodokanal.ru

Режим работы Заказчика:

понедельник - пятница с 8-00 до 17-00

обед с 12-00 до 13-00

(время московское).

выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

13. Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв.

13.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок на участие в Запросе предложений.

13.2 Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

13.3 В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью **«Взамен представленного ранее»** и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

13.4 В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты с дополнительной надписью **«В дополнение к представленному ранее»** и указать дату этого представления.

13.5 Уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью руководителя или уполномоченного лица Участника и полученным не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в Запросе предложений.

13.6 Заказчик вправе не возвращать Заявки на участие в Запросе предложений Участникам в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

14. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

14.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений, Заказчик вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

14.2. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

14.3. Если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Комиссия вскрывает конверт с Заявкой в установленном порядке.

14.4. Представители Участников, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

14.5. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представители Участников Запроса предложений должны предоставить оригинал доверенности, подтверждающей их полномочия на осуществление действий от имени Участника Запроса предложений.

14.6. На процедуре вскрытия конвертов открывается в порядке поступления (на основании Журнала регистрации) каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;
- условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

14.7. Заказчик вправе потребовать от представителей Участников Запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены. Вопросы Заказчика и разъяснения представителей Участников Запроса предложений подлежат фиксации либо в протоколе вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений либо в приложении к нему.

14.8. Протокол вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений ведется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими членами Комиссии.

15. Рассмотрение заявок на участие в Запросе предложений.

15.1. Заказчик рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных настоящей Документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о запросе предложений;

15.2. Заказчик вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

15.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений, если она не соответствует требованиям,

предъявляемым к Заявке в соответствии с Документацией о проведении запроса предложений.

15.4. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик оформляет такое решение протоколом о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений, в котором будут указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в Запросе предложений и положения настоящей Документации о проведении запроса предложений, которым они не соответствуют.

15.5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений.

15.6. Если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений по решению Заказчика только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка на участие в Запросе предложений оценивается в порядке, установленном настоящей Документацией.

16. Порядок и критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений

Порядок оценки Заявок включает отборочную стадию (пункт 16.1.) и оценочную стадию (пункт 16.2.).

16.1. Отборочная стадия

16.1.1. В рамках отборочной стадии Заказчик размещения заказа проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

16.1.2. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки в следующих случаях:

- Заявки в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) включены в реестр недобросовестных поставщиков;
- Заявки Участников не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений (техническим, коммерческим или договорным и пр.);
- квалификация Участника не отвечает требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

16.2. Оценочная стадия

Количество баллов, которое будет присвоено каждой *i*-ой заявке, определяется как сумма баллов по критериям «Цена (сумма) Договора», «Качество Технического предложения Участника процедуры закупки» и «Соответствие Участника установленным квалификационным требованиям»:

$$B = B_{ц} + B_{т} + B_{с}$$

где: *B* – итоговое количество баллов, присвоенных *i*-ой заявке, *B_ц* - количество баллов, присвоенных *i*-ой заявке по критерию «Цена (сумма) Договора»; *B_т* - количество баллов, присвоенных *i*-ой заявке по критерию «Качество Технического предложения Участника процедуры закупки»; *B_с* - количество баллов, присвоенных *i*-ой заявке по критерию «Соответствие Участника установленным квалификационным требованиям».

Количество баллов, присвоенных *i*-ой заявке по критерию **Цена (сумма) Договора**, рассчитывается по формуле:

$$B_{\mathcal{U}} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot B_{\mathcal{U}}$$

где:

C_{\min} - минимальная Цена (сумма) Договора, предложенная участниками запроса предложений, руб.;

C_i - Цена (сумма) Договора, предложенная в i -ой заявке, руб.;

$B_{\mathcal{U}}$ - значимость критерия Цена (сумма) Договора – $B_{\mathcal{U}}=20$.

Расчет количества баллов, присвоенных i -ой заявке по критерию Цена (сумма) Договора, производится исходя из предложенной i -ым участником цены Договора с учетом НДС.

В случае, если Участник запроса предложений освобожден от уплаты НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения также учитываются без НДС.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Значимость критерия (максимально возможное количество баллов) **Качество Технического предложения Участника процедуры закупки** – $B_{\mathcal{T}} = 30$.

Баллы начисляются, исходя из результатов оценки и сопоставления предложений участников по данному критерию.

Комиссией оцениваются степень полноты и детализации подготовленного Участником процедуры закупки Технического предложения, подробность раскрытия в нем информации (в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Закупочной документации и ее приложениях).

Количество баллов, присуждаемое по критерию «Качество Технического предложения Участника процедуры закупки», присуждается исходя из следующих параметров:

-Техническое предложение полностью соответствует требованиям, установленным в настоящей Закупочной документации и ее приложениях (В Техническом предложении детально описаны количественные и качественные характеристики предлагаемых Участником услуг, подробно раскрыты условия исполнения Договора на оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений) – 30 баллов;

- Частичное соответствие Технического предложения Участника требованиям, установленным, в настоящей Закупочной документации и ее приложениях (В Техническом предложении количественные и качественные характеристики предлагаемых Участником услуг описаны недостаточно полно, условия исполнения Договора на оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, раскрыты недостаточно подробно) – 10 баллов

- Полное несоответствие Технического предложения Участника установленным требованиям – 0 баллов;

В случае, если в состав заявки Участника не входит его Техническое предложение, такой заявке на участие в запросе предложений по критерию качество Технического предложения Участника процедуры закупки баллы не присваиваются.

Значимость критерия (максимально возможное количество баллов) **соответствие Участника установленным квалификационным требованиям** – $B_{\mathcal{K}} = 50$.

Количество баллов, присуждаемое по критерию «Соответствие Участника установленным квалификационным требованиям» (Требования изложены в разделе «Требования к потенциальным Участникам запроса предложений» настоящей Закупочной документации и Приложении 4 «Техническое задание» настоящей Закупочной документации»), присуждается исходя из следующих параметров:

- Полное соответствие Участника установленным квалификационным требованиям – 50 баллов;
- Частичное соответствие Участника установленным квалификационным требованиям (соответствие 4-м и более пунктам **дополнительных квалификационных требований**, изложенным в разделе «Требования к потенциальным Участникам запроса предложений» настоящей Закупочной документации и Приложении 4 «Техническое задание» настоящей Закупочной документации») – 20 баллов;
- Частичное соответствие/ полное несоответствие Участника установленным квалификационным требованиям (соответствие менее, чем 4-м пунктам **дополнительных квалификационных требований**, изложенным в разделе «Требования к потенциальным Участникам запроса предложений» настоящей Закупочной документации и Приложении 4 «Техническое задание» настоящей Закупочной документации») – 0 баллов;

16.3. Принятие решения о результатах Запроса предложений.

16.3.1. На основании результатов отборочной и оценочной стадий Комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
- об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения Запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

16.3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

16.3.3. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, предлагаемым условиям или оформления Заявки на участие в Запросе предложений.

16.3.4. Заказчик Запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах Запроса предложений.

16.3.5. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте закупок www.zakupki.gov.ru в срок, не превышающий 3 (три) дня с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

17. Подписание Договора.

17.1. Заказчик составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и Заявке Участника. При подписании текста Договора Заказчик вправе вносить изменения в проект Договора, содержащийся в Документации о запросе предложений, в разумных пределах, с сохранением существенных условий исполнения обязательств.

17.2. Проект Договора, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения им проекта Договора от Заказчика должен представить Заказчику оригинал подписанного с его стороны Договора.

17.3. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого Договора, Договор с данным Участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

17.4. В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику оригинал подписанного

Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Заказчик вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

17.5. Заказчик запроса предложений обеспечивает размещение информации о заключении договора на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Приложения:

Приложение №1. Заявка (письмо) о подаче Предложения (Форма №1- Приложение к настоящей документации);

Приложение №2. Коммерческое предложение (Форма №2 - Приложение к настоящей документации);

Приложение №3. Анкета участника (Форма №3 - Приложение к настоящей документации).

Приложение № 4. Техническое задание.

Приложение № 5. Проект договора.

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ
(на фирменном бланке организации)

№ _____ от « ____ » _____ 201__ года.

Изучив Извещение № _____ и закупочную документацию на право заключения договора по поставке генератора Aurora AGE 7500 DZN, размещенное на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) и принимая все установленные в нем условия и требования, мы:

полное наименование юридического лица

местонахождение юридического лица

предлагаем МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» заключить с нами договор по поставке генератора Aurora AGE 7500 DZN, в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом предложение.

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма №2) - на ____ л;
2. Анкета участника (форма №3) — на ____ л;
3. Техническое предложение – на _____ л;
4. Прочие документы (перечислить) — на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение (Форма №2)

от « ____ » _____ г. № _____

Наименование товара	Цена (сумма) Договора (руб.) (с учетом НДС)	Качество Технического предложения Участника процедуры закупки	Соответствие Участника установленным квалификационным требованиям
Генератор Aurora AGE 7500 DZN			

Цена (стоимость) договора составляет:

_____ рублей ____ копеек (без учета НДС)

_____ рублей ____ копеек (НДС в т.ч.)
(указать прописью значение)

Примечание: _____
(если, согласно действующему законодательству, стоимость услуг НДС не облагается это должно быть указано в Примечаниях и подтверждено необходимой справкой)

Прочие условия: _____

Приложение:

- Копии документов, подтверждающих соответствие Участника квалификационным требованиям, установленным Заказчиком – на ____ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета участника запроса предложений (Форма №3)

от « ____ » _____ г. № _____

№ п/п	Вид сведений	Сведения об Участнике запроса (заполняется Участником запроса)
1.	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное фирменное наименование Участника запроса	
2	Данные о государственной регистрации Участника запроса (дата, номер и регистрирующий органа).	
3.	ИНН Участника запроса	
4.	Наличие статуса субъекта крупного/ малого/среднего предпринимательства (указать статус)	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8.	Телефоны Участника запроса (с указанием кода города)	
9.	Факс Участника запроса (с указанием кодов страны и города)	
10.	Интернет-сайт и адрес электронной почты Участника запроса	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника запроса с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, имя и отчество руководителя организации Участника запроса	
13.	Не проведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом	Проводится/не проводится
14.	Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/не приостановлена
15.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
16.	Наличие необходимых прав для исполнения обязательств по договору, заключаемому Заказчиком с победителем Запроса предложений, определяемого по результатам закупочной процедуры, с гарантией отсутствия нарушений авторских, смежных и любых иных прав третьих лиц	Есть/нет

17.	Наличие профессиональной компетенции, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, надежности, опыта и репутации, необходимых для исполнения Договора	Есть/нет
18.	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки; (Реестр недобросовестных поставщиков размещается на сайте www.zakupki.gov.ru в рамках норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	

**Техническое задание
на поставку генератора Auroga AGE 7500 DZN
для нужд МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»**

1. Наименование и область применения оборудования.

1.1. Настоящее техническое задание распространяется на изготовление, поставку и пуско-наладку генератора Auroga AGE 7500 DZN (полностью аналогичного модели с заводским номером), 1- фазный, P=6 кВт, 220 В, 50 Гц, 3000 об/мин.

1.2. Оборудование предназначено для использования в качестве основного источника электроснабжения потребителей Заказчика в постоянном режиме.

1.3. Срок поставки – январь 2015 г.

2. Климатическое исполнение существующей электростанции.

Поставляемое оборудование будет размещено в существующем блок-модуле электростанции климатического исполнения.

3. Комплект поставки и основные требования к поставляемому оборудованию.

3.1. Комплект поставки:

Генератор Auroga AGE 7500 DZN, набор аксессуаров, топливная воронка, техническая документация.

Основные параметры и характеристики генератора должны соответствовать величинам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование параметра	Значение
1	2	3
1	Количество требующихся генераторов и сроки поставки	1 ед., январь 2015 г.
2	Мощность генератора (кВт)	6 кВт
3	Тип генератора	однофазный
4	Частота вращения (об/мин) и направление вращения (если смотреть на генератор со стороны маховика двигателя)	3000
5	Напряжение	220
6	Используемое топливо	Бензин 92/95
7	Частота	50 Гц
8	Объем бака для топлива	25 л
9	Устройство пусковое	электростартер
10	Вес оборудования	86 кг
11	Автономная продолжительность работы	9
12	Охлаждение	воздушное
13	Заказчик	МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

Приложение